

Acta Rendición de Cuentas
013-OPO-2016
Secretaría General
Organismo de Investigación Judicial

En el quinto piso del edificio del Organismo de Investigación judicial, propiamente en la sala de sesiones de la Dirección General, al ser las trece horas con treinta minutos del día martes 10 de Marzo del año dos mil dieciséis, estando presentes, el Msc Walter Espinoza Espinoza, Director General de este Organismo, el Lic. Michael Soto Rojas, como Sub director General a. i. de OIJ, el Mba Randall Zúñiga López, Jefe a. i. de la Oficina de Planes y Operaciones, el Jefe de la Secretaria General del OIJ, Msc. Rodolfo Fernández Castillo. Jefa del Archivo Criminal, Licda. Deykel Graham Gordon, el Licenciado Luis Viquez Esquivel como jefe de la Sección de Recepción de Denuncias, presente también el licenciado Rodolfo Fernández Castillo como encargado de la Secretaria General del OIJ, así mismo el licenciado Cristian Mora Viquez como jefe de Sección de Apoyo Psico-Social,

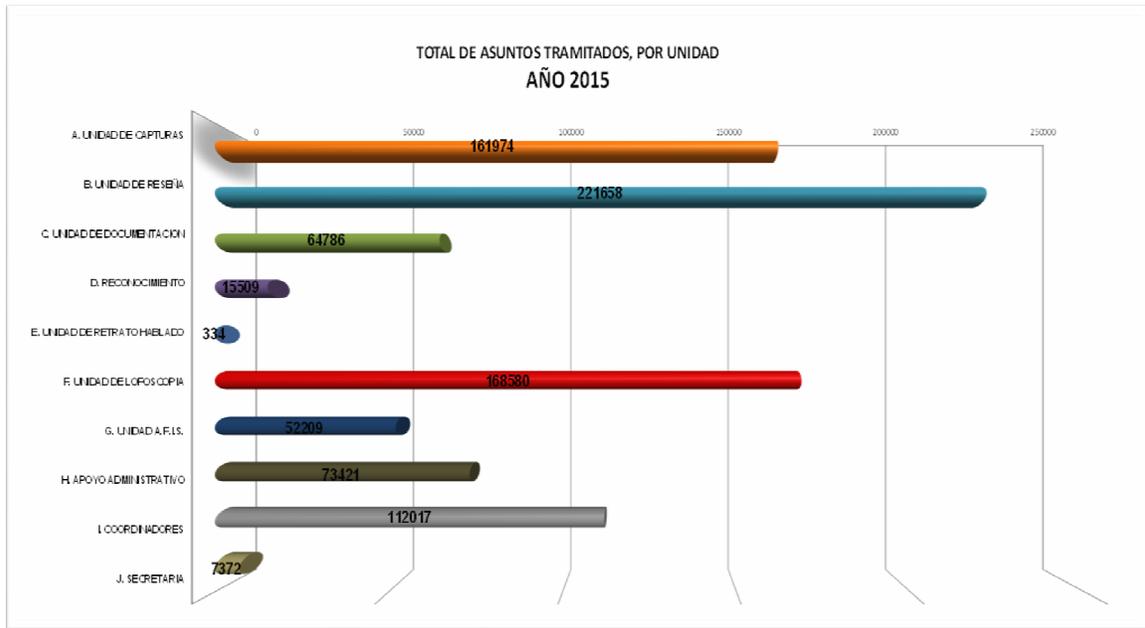
y como personal de apoyo se encuentra presente, de la Oficina de Planes y Operaciones, el Lic. Andrés Muñoz Miranda como Asesor Operativo.

Se procede a tratar los siguientes puntos:

Punto 1: El Msc. Walter Espinoza Espinoza, inicia explicando la finalidad de la reunión, en cuanto a dar seguimiento a las métricas y al cumplimiento de las diferentes mediciones que se efectúan como parte de la Gestión Administrativa y Estratégica; con la finalidad de valorar el avance y conocer la problemática de las deferentes oficinas.

Además de exponer consideraciones de mejora continua en la diferentes funciones de las unidades que se logren abarcar y en caso de no dar tiempo para cubrir toda la agenda expositiva de los presentes, se realizara una nueva programación, la cual se informará oportunamente a cada interesado y a las jefaturas de OPO y Secretaria General OIJ.

1.1. Expone Deykel Graham Gordon: Indica que dentro del Archivo Criminal existen unos ochenta procesos diferentes, para recibir, ordenar, procesar y enviar información, por lo que sería muy extenso realizar una explicación de todo, sin embargo y en forma general expone:



Sobre la documentación trabajada y almacenada, se tiene:

UNIDAD DE RESEÑA	Ingresados	Tramitados
Expedientes de Oficinas Regionales	8.740	8.740
Expedientes de Sede Central	3.871	3.871
Reconocimientos Fotográficos Confeccionados		5.117

UNIDAD DE DOCUMENTACION	Ingresadas	Tramitadas
Solicitudes de eliminación de expedientes	3124	3183
Estudios de Identidad	53	49

Con respecto a la tramitación de ordenes de captura:

TRAMITE DE ORDENES DE CAPTURA Y/O PRESENTACIÓN			
AÑO 2015			
MESES	RECIBIDO	DEVOLUCIONES	TRAMITADO
ENERO	3328	542	2724
FEBRERO	3055	657	3481
MARZO	3738	958	2661
ABRIL	2974	849	2216
MAYO	3820	643	2809
JUNIO	6509	360	4787
JULIO	4036	631	2725
AGOSTO	3703	573	2776
SETIEMBRE	3782	508	2511
OCTUBRE	3317	462	2361
NOVIEMBRE	11918	1457	2553
DICIEMBRE	9679	1663	1650
TOTAL	59859	9303	33254

1.2. Expone Luis Viquez Esquivel: Indica que la oficina de denuncias cuenta con Jefatura, Subjefatura, 15 asistentes administrativos, 3 digitadores y 1 auxiliar de servicios generales. Uno de los administrativos se usa para recepción del público, se dispone al personal en roles de trabajo para cubrir las 24 horas del día los 365 días del año.

Se recibe un promedio 80 denuncias diarias y en el año 2015 se llegó 28471 denuncias y 4450 ampliaciones. En enero de este año se hicieron cálculos sobre el periodo de espera de cada usuario y ronda los 18 minutos, así con el periodo de atención que dura al rededor de 21 minutos. Se comenta un poco por parte de los participantes sobre la problemática que causa a todo el proceso de recepción e investigación el tener que recibir todo tipo de denuncias.

Proyectos a corto plazo, esta la mejora en el ECU para el asunto de la firma holográfica y disminuir el uso de papel, solo cuando sea estrictamente necesario. Proyecto a largo o mediano plazo esta lo de las citas por internet y posiblemente que el usuario pueda adelantar algunos datos desde la web, también se espera poder utilizar el código de barras para programar las denuncias y que el usuario no necesariamente este ahí sentado y mas bien llegue cercano a su cita. Por otro lado también se tienen planes de ampliación y reacomodo de espacio estructural donde se encuentran actualmente.

1.3. Expone **Cristian Mora Víquez** Jefe de SAPSO: Indica que ese despacho se desempeña en tres grandes áreas:

Área Clínica Área Laboral Área Forense

- Atención Individual-Grupal.
- Psicoeducación mediante charlas.
- Capacitación
- Procesos Pre-Selección.
- Estudios ambiente laboral.
- Habilidades directivas.
- Evaluaciones periódicas.
- Evaluaciones de riesgo.
- Seguimientos.

En resumen aporta los datos mas significativos de su participación dentro de los procesos institucionales:

Enero y Febrero 2016		
VARIABLES GENERALES	ENERO	FEBRERO
1. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	2432	2556
2. REUNIONES con otras instancias.	5	12,12
3. INFORMES PSICOLOGICOS. Todo informe irá con V.B de jefatura.	62,3	61
4. EVALUACION PSICOLÓGICA ARMAS Y SELECCIÓN.	229,6	293,5
5. ATENCIÓN PSICOTERAPEUTICA	101	48
6. GIRAS A OFICINAS DEL OIJ	2	0
7. CAPACITACIONES PARA PERSONAL DEL I CJSJ	3	4

1.4. Expone **Javier Ulate Carrillo** como encargado de la Sección de Cárceles del I Circuito Judicial en San José:

Indica que ese despacho realiza, entre otras funciones, dos grandes áreas:

Personas Detenidas	Prácticas Judiciales	TOTALES
8022	11998	20020
Promedio Mensual	Promedio Mensual	
668	1000	1668
Promedio Diario	Promedio Diario	
22	33	55

Como principales proyectos se tienen:

- 1- Se destacó personal fijo en Desamparados.
- 2- Se logró asignar un Jefe de Unidad para atender el III C.J.S.J.
- 3- Se adquirió un vehículo adecuado para el traslado de PL's con discapacidad.
- 4- Se concretó una remodelación y construcción del área de Custodios y Administrativa.
- 5- Se creó el GRIC (9 servidores completamente capacitados y con equipo básico)
- 6- Se gestionó la construcción de 4 celdas.
- 7- Se finalizó el proceso de rediseño del Programa Básico para Custodios de Detenidos.

En razón del tiempo agotado y que aún faltan unidades por exponer, se indica que se les volverá a convocar para una nueva rendición y así tratar de culminar con las exposiciones.

Finalizada la exposición el Msc Walter Espinoza Espinoza felicita a las jefaturas por el esfuerzo reflejado e insta a mantener el nivel.

Sin otros datos que agregar, se da por concluida la reunión al ser las 16:10 horas.

MSc. Randall Zúñiga López
Sub Jefe
Oficina de Planes y Operaciones