

FORMULARIO DE INFORME DE GESTIÓN

1. DATOS GENERALES

Nombre de la oficina: Oficina Planes y Operaciones /Asesores Operativos

Tipo de Informe: Informe de Gestión.

Fecha del Informe: 19/02/2024

Nombre de la persona que rinde el informe: Leonardo González Fernández

Fecha de Inicio del Nombramiento: 14/12/2023

Fecha Finalización del Nombramiento: 29/01/2024

Motivo de finalización del nombramiento: Ascenso

Nombre de la persona que recibe el informe: Andrés Muñoz Miranda

Breve reseña de cómo encontró su área de trabajo donde se le nombró:

Se ubicó un área limpia y ordenada en el salón de Asesores de la OPO, se contó con escritorio e información al respecto de mis funciones transmitidas por la jefatura Andrés Muñoz y el asesor José Parra a quien se sustituye. Se iniciaron labores con la iniciación de la nueva gestión del proyecto P56 en cuanto a solicitar la continuación de la plaza de asesor e iniciar la solicitud ante Consejo Superior de incluir la de jefe 1 y profesional 2 en la estructura de OECDO. Siendo que contó con el visto bueno de la dirección de OIJ y Jefatura OPO.

En lo que respecta a la plaza de Asesor Operativo OECDO, se planteó ante Consejo Superior que esta va a reforzar la estructura de OECDO y lo que hará será una supervisión constante y permanente con todos los análisis criminales

de las regionales con el fin de brindar apoyo en las investigaciones que se incluyen en le DECISOR.

Además, se inició la guía del conductor para los choferes de los señores y señoras magistrados, la cual quedó en un 90 % desarrollada, así como la presentación en power point.

2. GESTIONES REALIZADAS:

Circulante de la Oficina: N/A

Otras labores realizadas: Colaboración en diferentes acciones operativas como allanamientos a diferentes Delegaciones Regionales.

Asuntos que quedan Pendientes: Remitir documento firmado por la dirección y jefatura OPO a Consejo Superior para su aprobación.

Finalizar guía para los conductores de los Magistrados.

Continuar confeccionando y instrumentalizando los formularios de trabajo para el Asesor Supervisor de los Analistas Criminales en OECDO.

3. RECOMENDACIONES

Atender cada uno de los casos de forma individual y sistematizada para llevar a cabo cada uno de los proyectos.

Una vez confeccionado el informe de gestión deberá enviarlo a la persona que recibe la oficina con copia al correo: oij_opo@poder-judicial.go.cr