

**Oferta Económica**

**“Sistema de Circuito Cerrado de Televisión, Delegación Regional O.I.J. Heredia”**

**Contratación Directa: 2020CD-000034-UARHCM**

**Vencimiento de la oferta:** 25 Días Hábiles.

# Datos del oferente

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del o la oferente | Electrik Consultants S.A |
| Cédula jurídica/cédula física | 3-101-735844 |
| Nombre del o la representante legal | Oldemar Segura Segura |
| Número de teléfono | 8810-1136 / 8899-7710 / 2279-9428 |
| Correo electrónico | [Ventas@electrikconsultants.com](mailto:Ventas@electrikconsultants.com) |
| Medio oficial de notificación | [Ventas@electrikconsultants.com](mailto:Ventas@electrikconsultants.com) |
| Número de fax |  |
| Nombre de la persona encargada del procedimiento | Jose Andres Segura Segura |
| Número de teléfono de la persona encargada del procedimiento | 8899-7710 |
| Dirección exacta de la empresa | 400m Norte y 260m Este de la entrada del Residencial La Antigua, Tres Ríos, La Unión, Cartago |

###### 21 de Septiembre del 2020

**Señores**

**Delegación Regional O.I.J. Heredia Departamento De Proveeduría**

Estimados señores:

Electrik Consultants S.A es una empresa dedicada a la consultoría, diseño e instalación de proyectos en el área de la Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Electromecánica en el mercado nacional.

Electrik Consultants S.A con cedula jurídica 3-101-735844 se complace en presentar la siguiente oferta, respecto a las especificaciones establecidas en el cartel de licitación 2020CD-000034-UARHCM.

**ELECTRIK CONSULTANTS S.A, ACEPTA Y ENTIENDE TODO LO DESCRITO EN LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS.**

Agradecemos la confianza depositada en nuestro equipo y procedemos a desglosar nuestra propuesta a continuación.

OLDEMAR JESUS SEGURA

Digitally signed by OLDEMAR JESUS SEGURA SEGURA (FIRMA)

SEGURA (FIRMA) Date: 2020.09.22

10:45:53 -06'00'

Oldemar Segura Segura Representante Legal Electrik Consultants S.A

Cartel

###### Contratación Menor 2020CD-000034-UARHCM

El Poder Judicial recibirá ofertas para la contratación de Sistema de Circuito Cerrado de Televisión, Delegación Regional O.I.J. Heredia, hasta **las 15:00 horas del 22 de setiembre de 2020.**

Las ofertas pueden entregarse en sobre cerrado en la Administración Regional de los Tribunales de Justicia de Heredia en el segundo piso, sito al costado sur de la Parroquia La Inmaculada en Heredia, para este caso es indispensable que en el sobre se especifique el nombre, cédula del oferente y número de contratación **o bien puede por correo electrónico siempre y cuando el documento sea firmado digitalmente,** en este último caso se debe considerar que la capacidad máxima de envío por este medio en la institución es de 4 Megas. **No se aceptan ofertas con firma escaneada.**

* Para consultas, aclaraciones y envío de la oferta:

**El o la oferente puede comunicarse con Luis Roberto Barquero Rodríguez, al teléfono 2277-0337 o al correo hda-** [**compras@poder-judicial.go.cr**](mailto:compras@poder-judicial.go.cr)

1. **Datos del o la oferente:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del o la oferente |  |
| Cédula jurídica/cédula física |  |
| Nombre del o la representante legal |  |
| Número de teléfono |  |
| Correo electrónico |  |
| Medio oficial de notificación (Indicar la dirección de correo  electrónico o el número de fax) |  |
| Número de fax |  |
| Nombre de la persona encargada del procedimiento |  |
| Número de teléfono de la persona  encargada del procedimiento |  |
| Dirección exacta de la empresa |  |

**Medio oficial de notificación**

Todos los y las oferentes pueden presentar su oferta, aunque se encuentren inscritos o no en el Registro de Proveedores, pero será obligatorio que en su oferta se establezca el medio oficial para recibir notificaciones, una vez realizada la apertura de ofertas se les hará llegar un correo electrónico, en el cual se solicitará la validación del correo electrónico señalado en la oferta, esto en caso de que el mismo no se encuentra ya validado en el Registro de Proveedores.

La validación de correos electrónicos se realizará mediante el Sistema de Validación de Cuentas de Correo Electrónico, mismo que se podrá acceder a la dirección electrónica [https://pjenlinea3.poder-](https://pjenlinea3.poder-judicial.go.cr/vcce.userinterface/) [judicial.go.cr/vcce.userinterface/](https://pjenlinea3.poder-judicial.go.cr/vcce.userinterface/) o ingresando a la página del Poder Judicial [www.poder-judicial.go.cr](http://www.poder-judicial.go.cr/) a la opción

"Trámites en Línea“ y luego a “Registro y Validación de la Cuenta de Correo para Recibir Notificaciones". Para cualquier duda o consulta sobre el trámite de validación de cuentas de correo electrónico deberá comunicarse con Claudia Rosales Sánchez al teléfono 2295-4243 o al correo electrónico [crosales@poder-judicial.go.cr.](mailto:crosales@poder-judicial.go.cr)

Si está inscrito o no en el Registro de Proveedores y el correo electrónico que se señala en la oferta como medio oficial de notificaciones no se encuentra validado, de igual forma éste será utilizado para hacer efectiva la notificación de toda documentación que se requiera en esta contratación. Por lo que será **responsabilidad absoluta de la o el oferente** de velar porque los medios de notificación que establece en su oferta como oficiales, se encuentren validados al momento de realizar la apertura de ofertas y durante el proceso del trámite de esta contratación, en caso de no definir un medio de notificación oficial se faculta a la administración para que automáticamente utilice como tal cualquier correo electrónico que se indique en la oferta.

1. Requisitos de admisibilidad:

|  |
| --- |
| **3.1 Plazo máximo de entrega:** 25 días hábiles después de notificado el pedido.  Reunión de inicio:  Después de entregado el pedido al contratista, éste cuenta con un (1) día hábil para coordinar con la Delegación Regional del O.I.J. de Heredia, una reunión de inicio de obras en la cual se dará un punto final a los trámites y procedimientos a seguir, así como también se ajustará la posible fecha de inicio de la obra. En caso de que esta reunión no se genere, empezará a contar la fecha de inicio del proyecto con base en las disposiciones que establece el pedido.  **Nota:**  1. De previo a iniciar el conteo para el plazo de entrega, se dará un periodo de gracia de 5 días hábiles para que el contratista prepare los materiales y a las personas que utilizará en la ejecución del objeto contractual. |
| **3.2 Garantía mínima:** 36 meses a partir de la entrega a satisfacción del objeto contractual. Además el contratista se comprometerá a cumplir en casos de fallos o reparaciones menores con un tiempo mínimo de respuesta de  48 horas o su equivalente a dos días naturales |
| * 1. **Experiencia:**      1. El oferente deberá presentar carta del fabricante de la solución de video vigilancia que lo acredite como distribuidor directo en Costa Rica. Se deberá presentar carta original o copia digitalizada. Se deberá acompañar de una declaración jurada que indique que la carta es copia fiel del original.   **3.3.2.** Debido a las particularidades de los equipos instalados que se encuentran operando en el Poder Judicial, serán admisibles en este concurso los proveedores que cuenten con experiencia demostrada en la venta de hardware y software en el campo de la video vigilancia IP, iguales o superiores a los referidos en el presente  concurso, para lo cual deberán aportar declaración jurada, donde se haga referencia a la persona responsable a |

|  |
| --- |
| la cual se le brindó el servicio, se deberá indicar la cantidad y marca de las cámaras instaladas, los números de teléfonos y/o correos electrónicos respectivos a fin de validar la información.  **3.3.3** El oferente deberá contar con al menos un ( 1 ) profesional con el grado de ingeniero (en cualquiera de estas ramas: Electrónica, electromecánica, electricidad, Sistemas de la información, Tecnologías de la  Información ), deberá aportar la copia del título que lo respalde, acompañado de una declaración jurada donde se indique que la copia es fiel del original.   * + 1. El oferente deberá aportar declaración jurada donde se comprometa que en el caso de resultar   adjudicatario contará con un técnico certificado en las cámaras ofertadas. El adjudicatario deberá aportar en forma conjunta con la declaración jurada el original o copia de la carta del fabricante que los acredite.   * + 1. El oferente deberá aportar una declaración jurada donde se comprometa que en el caso de resultar adjudicatario contará con un (1) técnico certificado en cableado estructurado.   **SOBRE LOS CONSORCIOS:**  En el caso de que la oferta se presente bajo la forma consorciada, bastará con que uno de los integrantes del consorcio cuente con la experiencia mínima para que la oferta no resulte desestimada.   * + - 1. Si la experiencia de uno de los participantes del consorcio fue lograda también bajo la forma consorciada, ésta será admisible siempre que demuestre que su porcentaje de participación en el consorcio con el que obtuvo dicha experiencia sea el mayor, o al menos igual al de la demás personas físicas o jurídicas consorciadas en ese momento, aportando para ello copia del correspondiente acuerdo consorcial en el que se detalle el porcentaje de participación de los integrantes.       2. Si la oferta es presentada en forma consorciada, y varios de sus participantes cuentan con la experiencia requerida; para definir la experiencia del consorcio participante, se realizará la sumatoria de las referencias de experiencia de sus miembros, en tanto proceda, para lo cual deberán aportarse las cartas de referencia, bajo las mismas condiciones requeridas en el apartado de experiencia mínima requerida, donde se haga constar la experiencia que posee cada una de las participantes que conforman el consorcio.       3. Si la oferta es presentada en forma consorcial, deberá aportar el acuerdo consorcial debidamente suscrito por los integrantes del consorcio y el cual debe apegarse a lo previsto en el artículo 75 del Reglamento a la Ley de contratación Administrativa. Cabe señalar que en dicho documento se debe indicar el nombre del integrante al cual deberá ordenarse los pagos, número de cuenta cliente y nombre del Banco en el que se debe realizar el depósito. Además, el contenido del acuerdo |
| * 1. **Personal:**      1. El oferente debe presentar una declaración jurada en la que se compromete que en caso de resultar adjudicado contará con los profesionales y técnicos propuestos en su oferta, tanto para el inicio o durante la ejecución del objeto contractual y qué en caso de existir alguna variación del personal propuesto, lo sustituirá   por nuevos profesionales y técnicos con las mismas calidades del personal inicialmente propuesto en la oferta. |

|  |
| --- |
| **3.4.2 Observaciones para el personal propuesto:**   1. El personal profesional o técnico propuesto en la oferta deberá estar incluido en la planilla una vez adjudicada en firme esta contratación; para lo cual, el adjudicatario de previo a iniciar la ejecución de la contratación, en la reunión de inicio definida en la cláusula 3.1 “Plazo de entrega” deberá presentar el documento que así lo demuestre ante la Administración Regional de Heredia. 2. Si alguna de las personas propuestas en algunas de las áreas especializadas ya no se encuentra laborando para el adjudicatario para el inicio o durante la ejecución, éste deberá proponer un nuevo profesional que cumpla con las mismas calidades del personal propuesto en la oferta y a su vez presentar los atestados que lo acrediten para verificar esta información ante la Administración Regional de Heredia, quien dispondrá de un plazo de 03 días hábiles para brindar la aprobación respectiva.   Si esto llegara a generar un atraso en el inicio o continuación del contrato, el adjudicatario deberá hacerlo saber por escrito a la **Administración Regional de Heredia** conforme lo establece el Reglamento a la ley de Contratación Administrativa. |
| **3.5** Los precios cotizados deben ser firmes y definitivos. El o la oferente debe incorporar en su oferta, todos los costos asociados al precio de cada uno de los artículos que esta ofertando, por lo que NO serán admisibles aquellas ofertas que presenten precios unitarios no definitivos; es decir, precios a los cuales haya que agregarles costos adicionales asociados que el proveedor (a) no incorporó en forma individual en el precio ofertado en cada  línea. |

1. **Condiciones particulares de la oferta:**

|  |
| --- |
| **4.1 Vigencia de la Oferta:** 25 días hábiles, a partir de la apertura de ofertas |
| **4.2 Lugar de entrega del objeto contractual:** Edificio de la Delegación Regional del O.I.J. De Heredia, previa coordinación con Gustavo Sánchez Gámez, al teléfono 2295-3364, correo electrónico [gsanchezg@poder- judicial.go.cr](mailto:gsanchezg@poder-judicial.go.cr) |
| **4.3 Persona encargada por parte de la Administración:** Gustavo Sánchez Gámez, al teléfono 2295-3364, correo electrónico [gsanchezg@poder-judicial.go.cr](mailto:gsanchezg@poder-judicial.go.cr) |
| **4.4 Visita al sitio:**  Se realizará una visita al sitio, el día 18 de setiembre del año 2020, desde las 08:30 horas a las 15:30 horas, en el sitio de la intervención. La misma estará a cargo de Gustavo Sánchez Gámez  **Logística de la visita al sitio:** Cada oferente deberá coordinar una cita, mediante correo electrónico [**gsanchezg@poder-judicial.go.cr**,](mailto:gsanchezg@poder-judicial.go.cr) con al menos un día hábil de anticipación. En la cita se le guiará individualmente al sitio de las labores, la cual tendrá una duración máxima de 50 minutos, en caso de que el proveedor interesado se atrase 5 minutos o más de la hora pactada perderá el derecho a la visita, sin excepciones. Únicamente, podrán presentarse como máximo dos personas por proveedor a la visita y deberán cumplir con todas las disposiciones indicadas por el Ministerio de Salud y las demás autoridades sanitarias del Gobierno, sobre el distanciamiento social e higiene. En caso de incumplir con cualquiera de estas indicaciones la persona destinada por la administración  tendrá derecho a dar por terminado el recorrido. |

|  |
| --- |
| Esta visita es de suma importancia para el (la) oferente ya que podrá examinar y analizar el sitio de las obras, tomar las medidas necesarias para realizar sus propios cálculos, los que deben incluir todos los materiales, mano de obra, herramientas, y equipo necesario y de seguridad, condiciones de trabajo y lo necesario para terminar y entregar un trabajo de calidad constructiva y operativa  El hecho de no visitar el sitio, por parte de los eventuales oferentes, no podrá tenerse como un elemento que impida presentar una oferta y apegada a los requerimientos cartelarios. Es necesario indicar que la ausencia en la visita al sitio no se puede establecer como una causal de exclusión de los y las oferentes, sino que se entiende como una herramienta útil para los oferentes cuya utilización es responsabilidad de los mismos.  Es importante mencionar que en el caso de dudas sobre las especificaciones técnicas o toda consulta que se genere producto de la visita o durante de ésta, **deberán canalizarse por escrito a través de la Administración Regional de Heredia** con la persona encargada del procedimiento a los medios descritos en el punto 1 denominado “Consultas y aclaraciones”, para su trámite respectivo. En caso de que no se hagan de conocimiento de la Administración, las mismas **NO** tendrán alguna validez. |
| * 1. Subcontratación: Indicar si requiere subcontratistas: Si No X En caso de que existan subcontratistas, en la oferta se debe:      + Indicar los nombres de las personas físicas o jurídicas a quienes se pretende subcontratar.      + Indicar el porcentaje de participación, el cual no podrá superar el 50% del contrato que se pretende obtener en el costo total de la oferta, salvo autorización previa y expresa de la Administración a través de sus representantes técnicos, cuando a juicio de esta última existan circunstancias muy calificadas que así lo justifiquen.      + Presentar nota original suscrita por el subcontratado, donde éste último muestre conformidad a prestar sus servicios para el (la) oferente y en el proyecto de interés.      + Aportar las mismas declaraciones juradas presentadas por el (la) oferente del punto 8 y deberán aportar una certificación de los titulares de su capital social y de sus representantes legales, cuando ello corresponda.   De autorizarse al adjudicatario(a) alguna subcontratación, éste se obliga solidariamente con el eventual subcontratista por la responsabilidad emanada de los derechos laborales de los trabajadores empleados por el subcontratista. Además la subcontratación no revela al contratista de su responsabilidad por la ejecución defectuosa en la obra que se realice. La no aprobación de algún subcontratista, no da derecho alguno al adjudicatario en cuanto a prórrogas, obras extras, aumentos, etc. |
| * 1. **Cláusula penal y multa:**      1. El Poder Judicial cobrará por concepto de cláusula penal un porcentaje del 3.33% diario por cada día de atraso en la entrega del proyecto, hasta un máximo del 25% del monto del contrato.      2. En caso de que se incurra en atraso o se incumpla con los compromisos adquiridos, la Administración además, podrá resolver el contrato, perseguir el pago de daños y perjuicios no cubiertos y aplicar las demás sanciones administrativas que prevé el ordenamiento jurídico. |

|  |
| --- |
| * + 1. El monto de la sanción deberá ser cobrado directamente al adjudicatario o adjudicataria y en caso de negativa del o la contratista para cancelarlo, podrá ser retenido de las facturas pendientes de pago o rebajo de la garantía de cumplimiento.     2. El proceso de ejecución de cláusula penal será llevado a cabo por el Subproceso de Verificación y Ejecución contractual del Departamento de Proveeduría.     3. La aplicación de la cláusula penal o la ejecución de la garantía de cumplimiento, no exime al contratista de indemnizar a la Administración por los daños y prejuicios que no cubran esos conceptos. |
| **4.7 Garantía de Cumplimiento:** Cuando el monto total adjudicado sea igual o superior a ¢ 4.000.000, el adjudicatario o la adjudicataria debe realizar el **depósito de la garantía de cumplimiento** la cual será del cinco por ciento (5%) del monto total adjudicado.  Observaciones: El detalle del trámite de depósitos y devoluciones de garantía de cumplimiento, está disponible en la [**https://www.poder-judicial.go.cr/proveeduria**,](https://www.poder-judicial.go.cr/proveeduria) en “Consultas y Servicios”, apartado de **Información de**  **interés para los proveedores.** |
| * 1. **Póliza de riesgos de trabajo:** De conformidad con lo estipulado en el artículo 202 del Código de Trabajo1, como requisito obligatorio, previo a la suscripción del contrato o a la autorización (orden de inicio) para la realización de los trabajos, el adjudicatario, sea persona física o jurídica, deberá aportar ante el Departamento de Proveeduría, una Constancia del Seguro de Riesgos de Trabajo emitida por el ente asegurador. En dicha constancia deberá hacer constar **que cuenta con la póliza de riesgos de trabajo a su nombre** con el siguiente detalle:      1. Número de procedimiento.      2. Monto adjudicado      3. Actividad o servicio contratado      4. Lugar de trabajo      5. Plazo de vigencia de la póliza.   Cabe señalar que en los casos en los cuales existan ampliaciones de conformidad con los artículos 208 o 209, el adjudicatario deberá ajustar dicha póliza de la misma forma que se ajusta la garantía y las especies fiscales**.** |
| **4.9** El Poder Judicial tiene la facultad de adjudicar menor o mayor cantidad de unidades respecto a las solicitadas en este cartel. |
| **4.10** La comparación de precios se realiza en colones, para aquellos precios ofertados en moneda extranjera se aplicará el tipo de cambio de venta del dólar publicado por el Banco Central de Costa Rica el día de la apertura  de ofertas. |

1 **ARTICULO 202.-** Prohíbase a los funcionarios, empleados, personeros o apoderados del Estado, suscribir contratos u otorgar permisos para la realización de trabajos, sin la previa presentación, por parte de los interesados, del seguro contra los riesgos del trabajo. ***(Así reformado por el artículo 1º de la Ley Sobre Riesgos del Trabajo Nº 6727 de 9 de marzo de 1982.)***

|  |
| --- |
| **4.11** No se autoriza la presentación de ofertas en forma conjunta, ni aquellas ofertas que requieran el pago  anticipado. |
| **4.12** Para el caso de ofertas en consorcio, el consorcio y sus integrantes deberán sujetarse a las estipulaciones contempladas en este cartel, y a las regulaciones específicas contempladas en el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa para esta forma de participación. Asimismo, en la oferta deberá señalarse a nombre de quien deberá efectuarse el pago en caso de resultar adjudicatarios y acompañar el respectivo acuerdo consorcial debidamente firmado, que cubra al menos los aspectos estipulados en el artículo 75 del citado  Reglamento. |
| **4.13** En la oferta, la información complementaria que pudiese acompañarla y fichas técnicas se deben presentar en idioma español, sin borrones ni tachaduras, legible. Cualquier error deberá salvarse mediante enmienda o nota debidamente firmada al final de la oferta. En caso de literatura u otros anexos en otros idiomas, se requiere  que el o la oferente bajo su responsabilidad acompañe una traducción libre de su contenido. |
| **4.14** Toda mención en el cartel de catálogos, nombres, marcas, modelos y especificaciones son de referencia, por lo tanto, se debe entender que puede ser suplido en forma equivalente, pero de calidad y especificaciones  técnicas iguales o superiores a las señaladas en este pliego de condiciones. |
| **4.15** En caso de que se presenten muestras, se aplicará lo estipulado en el art. 57 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. No se admitirá la referencia de muestras que correspondan a otros concursos y que se encuentren en custodia de la Administración en virtud de contrataciones anteriores o pendientes de  finiquito. |
| **4.16** Quienes participen en este proceso de contratación deben observar y ajustarse a lo indicado en los documentos adjuntos denominados Oferta económica y especificaciones técnicas, Apartado declaraciones juradas y Apartado condiciones generales.  Adicionalmente deben ajustarse a lo estipulado en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento, Reglamento Especial para la Promoción de las PYMES en las Compras de Bienes y Servicios de la Administración,  Ley de impuesto sobre la renta, Reglamento para las Operaciones Cambiarias de Contado. |
| **4.17** Este pliego de condiciones está disponible en la página web del Departamento de Proveeduría  [**https://www.poder-judicial.go.cr/proveeduria**.](https://www.poder-judicial.go.cr/proveeduria) En el apartado de **Contrataciones disponibles**. |
| **4.18** La propuesta de las declaraciones juradas que debe adjuntarse a la oferta se encuentra en el Apartado 2 de  este pliego de condiciones. |
| **4.19** El medio oficial para la recepción de recursos de revocatoria será por correo electrónico, el recurso deberá presentarse en un documento firmado digitalmente, en caso contrario se brindará el plazo de un 1 día hábil después de recibido el recurso para que se remita el documento con la firma válida para su admisibilidad, según se establece en el art. 187 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y art. 8 y 9 de la Ley N° 8454  “Ley de Certificados, firmas digitales y documentos electrónicos”. |
| **4.20** De conformidad con el Decreto Ejecutivo 33111-MEIC del 6 de abril de 2006 “Reglamento a la Ley de Fortalecimiento de las PYMES”. Ley No.8262 del 2 de mayo de 2002 y la Ley de Incentivos para la Producción Industrial. En caso de que la empresa oferente sea PYME, **deberá presentar en la oferta una certificación emitida por la Dirección General de la Pequeña y Mediana Empresa del Ministerio de Economía, Industria y Comercio en la que se demuestre que la oferente cuenta con la condición de PYME de producción nacional en el producto o servicio específico que se está contratando**, con la cual debe estar vigente a la apertura de ofertas, adicionalmente se deberá de indicar si se es PYME de industria, servicio o comercio (en el caso de las ofertas que se presenten en consorcio, bastará con que uno de sus miembros demuestre que es PYME en el bien  o servicio que se contrata, para lo cual deberá presentar dicha certificación vigente a la apertura de ofertas). |
| **4.21** En ningún caso se aceptarán referencias de sitios de Internet o página web para lograr la completitud de la oferta. |
| **4.22** Para aquellos oferentes interesados en participar en esta contratación, se comunica que deberán acatar todo lo establecido en la Circular N° 158-2016, denominada “Guía de conducta para las empresas proveedoras |

|  |
| --- |
| de bienes y servicios al Poder Judicial”, la cual está disponible en la [**https://www.poder-**](https://www.poder-judicial.go.cr/proveeduria)[**judicial.go.cr/proveeduria**,](https://www.poder-judicial.go.cr/proveeduria) en “Consultas y Servicios”, apartado de **Información de interés para los proveedores.** |
| **4.23** La Auditoria Judicial tendrá la potestad en la fiscalización del cumplimiento de las cláusulas y del fin público desde la emisión del pliego de condiciones, de conformidad con el acuerdo tomado por el Consejo Superior del  Poder Judicial, en la sesión N° 54-18 celebrada el 14 de junio del año 2018, artículo XXII. |

5.1 Aspectos a considerar en el precio

A la hora de incluir el precio en la oferta se deberá considerar lo siguiente:

|  |
| --- |
| **5.1.1** El o la oferente debe cotizar en un solo tipo de moneda sea nacional o extranjera. |
| **5.1.2** Los precios cotizados en dólares deberán detallar solamente dos decimales, en caso de ofertar con cuatro decimales se  truncará a 2 decimales sin redondear. |
| **5.1.3** Se debe indicar el precio unitario de acuerdo a la unidad de medida solicitada en el cartel. En aquellos casos, en que no se indique el precio unitario, se procederá a realizar el cálculo respectivo, a partir del monto total en letras. |
| **5.1.4** En el caso de existir descuentos, estos deben aplicarse de forma independiente, es decir en cada línea cotizada |
| **5.1.5** La oferta se debe confeccionar con el impuesto de valor agregado para los bienes o servicios que se adquieran en esta contratación, esto de conformidad con la Ley N° 9635 -Fortalecimiento de las finanzas públicas. |
| **5.1.6 Régimen de Tributación Simplificada2**  El artículo 29 de la Ley N° 9635 denominada Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, y el artículo 41, inciso 7, literal a), del Reglamento de la Ley del Impuesto sobre el Valor Agregado (Decreto Ejecutivo 41779), establecen que los contribuyentes sometidos al Régimen de Tributación Simplificada, están exceptuados de la aplicación de la retención del impuesto del valor agregado.  El Ministerio de Hacienda señala que: “El régimen de Tributación Simplificada constituye una opción de acceso voluntario y sencillo para que los pequeños contribuyentes cumplan con los deberes tributarios, simplificando sus obligaciones y su contabilidad. La inscripción bajo este régimen es voluntaria”.  Sin embargo, para una evaluación de las ofertas en igualdad de condiciones entre los oferentes, en el caso de que algún interesado en presentar su oferta pertenezca a este régimen, deberá considerar en su oferta que **a la hora de registrar el precio unitario deberá incluir sin excepción el IVA** que le corresponde a la(s) línea(s) a ofertar, esto para efecto de la evaluación de las ofertas.  Es importante aclarar que en caso de que el adjudicatario SI ostente la condición de pertenecer al Régimen de Tributación Simplificado, se le descontará el monto correspondiente al % del IVA para cada una de la(s) línea(s) en las que resulte adjudicatario(a) al momento de emitir el pedido.  Además, es de señalar que esta Proveeduría realizará consulta por medio de la página web del Ministerio de Hacienda, [(https://www.hacienda.go.cr/,](https://www.hacienda.go.cr/) apartado Situación Tributaria – Obligaciones Tributarias) para determinar si el oferente pertenece o no al Régimen de Simplificado. |

1. Método de evaluación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterios de evaluación Etapa N° 1** | Para la evaluación de las ofertas se considerará el precio total cotizado. Se asignarán el 100% a la oferta de menor precio, se calcularán los porcentajes a asignar mediante la aplicación de la siguiente fórmula:  P = P1 x 100 |

2 Mi representada **NO** pertenece al Régimen de Tributación Simplificada.

|  |  |
| --- | --- |
|  | P2  En donde,  P = Porcentaje a asignar, para el factor precio .  P1= Precio de la oferta de menor precio (en colones) P2= Precio de la oferta (en colones)  100= Porcentaje máximo a asignar para este factor.  Nota: Se procederá con esta evaluación con las ofertas que presente un estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas y generales definidas en este pliego de condiciones; caso contrario será descalificada |
| **Selección de ofertas Etapa N° 2** | En casos de empate, se definirá el oferente ganador (u oferentes, en caso de que sea posible la adjudicación independiente de las líneas) conforme a los siguientes criterios, según el mismo orden en el que se enlistan a continuación:  **Desempate:**   1. Si dentro de los oferentes empatados solo se encuentra uno que tenga la condición de PYME, será ganador este último, de conformidad con la preferencia legal establecida en el artículo 20 inciso a) de la Ley de Fortalecimiento de las Pequeñas y Medianas Empresas. 2. Si la condición de empate se da entre varias oferentes, y dos o más de ellas tienen la **condición de PYME**, los critérios que por su orden se seguirán para resolverlo y determinar el o la adjudicatário(a) serán los siguentes:    1. Se outorgará um puntaje adicional a cada PYME que les reconoce el artículo 55 bis del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, a saber:       * PYME de industria: 5 puntos.       * PYME de servicio: 5 puntos.       * PYME de comercio: 2 puntos.    2. En caso de mantenerse la condición de empate, ganará la plica que ofrezca un período mayor de garantía sobre el objeto ofertado.    3. Si persiste el empate tendrá primacía quien presente un menor plazo de entrega.    4. De persistir la condición de empate, como último criterio de desempate, se recurrirá a efectuar un sorteo en la Administración Regional de Heredia, el cual será convocado oportunamente. 3. En caso de empate entre dos o más oferentes con **condición NO PYME**, los criterios que por su orden se seguirán para determinar el o la adjudicatario(a) serán los siguientes: |

* 1. Tendrá primacía la plica que ofrezca un período mayor de garantía sobre el objeto ofertado.
  2. Si persiste el empate tendrá primacía quien presente un menor plazo de entrega.
  3. De persistir la condición de empate, como último criterio de desempate, se recurrirá a efectuar un sorteo en la Administración Regional de Heredia, el cual será convocado oportunamente.

Forma de realizar el sorteo:

La Administración Regional de Heredia convocará a los oferentes que mantuvieron la condición de empate y procederá a realizar un sorteo en presencia de quienes quieran asistir. En este sorteo, se procederá a imprimir en una hoja la palabra “Ganador”, luego esta impresión se recortará y seguidamente se recortarán del mismo tamaño del primer recorte, trozos en blanco de la misma hoja los cuales representan a los oferentes que fueron convocados al sorteo; seguidamente entre los representantes que asistan se realizará el sorteo.

En caso de ausencia de algún oferente convocado, éste se sustituirá con personal De la Administración Regional de Heredia quien lo representará en este sorteo, por lo que un representante de cada oferente sacará de la bolsa un trozo de papel, resultando adjudicatario(a) aquel que saque el trozo de papel con la palabra “Ganador”.

De esto sorteo se levantará un acta que será suscrita por los asistentes al evento, y posteriormente se adoptará el acto de adjudicación.

Apartado 1 Especificaciones técnicas

**Cámaras**

Cámara igual o superior a la marca Eclipse modelo ESG-IPDMS2F2 2,8MM Cantidad de cámaras: nueve 9

**Características mínimas:**

* Sensor de 1/2”, 2 Megapixeles, CMOS escaneo progresivo
* Lente de 2.8, F1,6
* Angulo de visualización de 107.8°
* Shutter : Automático/manual 1/6 – 1/100000 segundos
* iluminación mínima: A color 0,03 lux, Blanco y negro 0 Lux con infrarojos.
* Día/Noche: Filtro de corte de infrarojo auto seleccionable (en inglés ICR)
* WDR 120 DB
* Resolución máxima 1920\*1080
* Compresión de video H.265, H.264, MJPEG
* Cuadros por segundo 2MP (1920×1080): Max 30fps, 720p(1280x720): Max 30fps; D1(720x576): Max 30fps
* OSD (visualización en pantalla) 8 etiquetas
* 8 máscaras de privacidad
* Analíticas de: intrusión, cruce de línea virtual, conteo de personas, detección de rostro.
* Red protocolos: L2TP, IPv4, IGMP, ICMP, ARP, TCP, UDP, DHCP, RTP, RTSP, RTCP, NTP, FTP, UPnP, HTTP, HTTPS, SIP, 802.1x
* Compatible con: ONVIF ( PERFIL S )
* Alimentación: 12VDC, or PoE (IEEE802.3 af)
* Protección: IP67
* Protección contra vandalismo: IK10
* Infrarrojo incluido cobertura 30 metros.
* Cámaras solo para exteriores

**Servidor**

Un servidor autocontenido Modelo igual o superior a marca Eclipse modelo ESG-NVR16P-4.

#### Características mínimas:

* Compresión H.265/H.264
* Búsqueda inteligente
* 160Mbps de throughput
* Grabaciones de hasta 12 MP de resolución
* 16 Puertos POE incluidos.
* 4 bahías para discos duros.
* Salida HDMI
* Capacidad de disco duro incluido 4 teras como mínimo.
* Compatible con Onvif
* Acceso remoto ( PC, IOS, Android )
* Conexión P2P
* Ancho de banda 320 Mbps de entrada
* Ancho de banda 320 Mbps de salida
* Salida HDMI/Vga : (4K (3840x2160) /60Hz, 4K (3840x2160) /30Hz, 1920x1080p /60Hz, 1920x1080p /50Hz, 1600x1200 /60Hz, 1280x1024 /60Hz, 1280x720 /60Hz, 1024x768 /60Hz
* Resoluciones de grabaciones : 12MP/8MP/6MP/5MP/4MP/3MP/1080p/960p /720p/D1/2CIF/CIF
* Reproducción de 16 cámaras sincronas a la vez.
* Interfas de red : 1 RJ-45 10M/100M/1000M puerto de red auto adaptativo
* Protocolos de red : HTTP, HTTPS, UPNP, RTSP, RTP, SMTP, NTP, DHCP, DNS, IP Filter, PPPoE, DDNS, FTP, IP Server, P2P
* Interfas usb : panel frontal 2 usb 2.o, panel trasero 1 puerto 3.0.
* 16 Entradas de alarma
* 4 Salidas de alarma
* Salida de 12vdc
* Poe 16canales independientes de 100Mbps cada uno, soporte de la normativa IEEE 802.3at
* Salida máxima de Poe por canal 30 Watts.
* Fuente de alimentación de 100 a 240Vac

### Instalación:

1. Todo el cableado deberá ir entubado en tubería EMT para los tirajes dentro del cielo raso y se permite PVC para las áreas fuera del edificio.
2. Para las rutas del cableado horizontal se permite el uso de tubería metálica EMT, la cual deberá aterrizarse.
3. Se debe respetar los siguientes llenados de cables:

Para tubería de ¾ “, máximo tres cables UTP 4 pares. Para tubería de 1”, máximo seis cables UTP 4 pares. Para tubería de 1 ¼”, máximo diez cables UTP 4 pares.

Para tubería de 1 ½”, máximo quince cables UTP 4 pares. Para tubería de 2”, máximo 20 cables UTP 4 pares.

1. La tubería debe ir soportada de manera independiente que no afecte otros sistemas.
2. La altura mínima de acceso debe ser de 30 cms sobre el cielo raso o cielo falso.
3. Para todo propósito no se permite que el cable quede directamente sobre el cielo raso o cielo falso.
4. Para los bajantes dentro de las oficinas se permite el uso de canaleta sea de uno o más canales y que cumpla con los requerimientos TIA-EIA 568-B y 569-A, establecidos tales como accesorios con radio de giro de 1”.
5. Para las rutas del cableado vertical se permite:

El uso de tubería metálica EMT, la cual deberá aterrizarse.

La tubería debe ir soportada de manera independiente que no afecte otros sistemas.

Para todo propósito no se permite que el cable quede directamente sobre el cielo raso o cielo falso.

1. Referente a las prácticas de instalación se debe considerar:

Evitar tensiones en el cable

Los cables no deben enrutarse en grupos muy apretados No utilizar ningún tipo de grapa directamente sobre el cable Utilizar rutas de cable y accesorios apropiados

No utilizar amarras plásticas

Utilizar en caso necesario amarras tipo velcro.

Los radios de giro para los cables UTP debe ser como mínimo de 4 veces el diámetro del cable o el recomendado por el fabricante.

Se establece usar en general un giro de un diámetro de 1”.

1. Todos los materiales deberán ser de primera calidad, siendo estos totalmente nuevos.
2. Una vez que el contratista haya finalizado el trabajo, este deberá responsabilizarse porque las cosas queden en su lugar y como corresponda, es decir los daños que se produzcan en la infraestructura del o los edificios a causa de las labores que la misma desempeñe a fin de realizar la instalación respectiva, deberán ser reparados por el

contratista.

1. Todos los materiales a utilizar deben ser UL y cumplir con el cumplir con el Código eléctrico de Costa Rica.
2. Tipo de categoría del cable UTP 6 color rojo de preferencia
3. No se aceptarán materiales con normas que no cumplan con el Código eléctrico de Costa Rica como por ejemplo Materiales LSZH.

HORARIOS:

El horario de trabajo será de 7:00 am a 4:30 pm. El mismo deberá considerarse con base en aquellas actividades que representen mayores molestias, tal como las de demolición, las cuales en coordinación con la Administración y la Inspección valorarán para que sean realizadas en horarios no hábiles, sin que esto represente aumento en el precio ofertado, de tal forma, que a través de una adecuada metodología constructiva se realicen los trabajos para que no ocasionen molestias a las labores diarias del edificio y sus alrededores, ya que durante las obras se mantendrá con su horario normal.

El Poder Judicial se reserva la posibilidad de autorizar u ordenar que se labore en días y horas no hábiles, con el propósito de disminuir con ello los trastornos que la obra pueda ocasionar. Situación que deberá tomar en cuenta el contratista en el momento de presentar su oferta, y con base en las actividades que considere repercutirían en mayor medida con las labores cotidianas en el edificio.

LOGISTICA DE INTERVENCION

Se deberá coordinar con la Administración del lugar la logística de intervención según las prioridades de uso que la misma defina, lo que se determinará en la reunión de inicio. Seguido de la reunión de inicio el contratista deberá entregar un cronograma de actividades en las que se contemple lo estipulado en la reunión, el cronograma deberá entregarse en el plazo de 2 días hábiles posterior a dicha reunión.

ASPECTOS GENERALES:

El Poder Judicial por medio de la Administración del edificio, deberá facilitar al contratista el agua y la electricidad requerida para los trabajos. El contratista deberá poner las extensiones y/o mangueras necesarias para lograr su trabajo.

Será responsabilidad única y exclusiva del contratista mantener, prevenir y reparar cualquier daño o desperfecto causado al resto de elementos existentes en las inmediaciones del área de trabajo, tal como paredes, cielos, pisos, etc.

La Administración, por medio de los Inspectores, se reserva el derecho de hacer cualquier alteración en los procesos a realizar, siempre que estos no signifiquen aumento en el precio al contratado. Si significaré aumento en el precio, se acordarán las modificaciones en la obra y costos de común acuerdo. Se requerirá de una autorización con anterioridad a su realización y por escrito, por parte de la Institución para autorizar alguna obra adicional, para lo

cual el contratado deberá presentar un presupuesto detallado de las obras adicionales, al menos con una semana de antelación al tiempo de inicio de las mismas.

La omisión inadvertida que se pueda dar en las presentes especificaciones o en los esquemas aportados, de cualquier material necesario para el correcto funcionamiento de los sistemas, bajo toda ley y reglamento, no libera al Contratista de sus obligaciones de preverlo, suministrarlo e instalarlo, según sea el caso.

El proyecto debe de entregarse a entera satisfacción del Poder Judicial y su representante fiscalizador. Todos los materiales deben de ser de primera calidad, libres de defectos o alteraciones que incidan en el acabado final.

Igualmente se deberá respetar la descripción técnica del material y en dado caso la marca ofertada o la referenciada en las presentes especificaciones. Es obligación del contratista consultar con el inspector cualquier duda que se tenga antes y durante la ejecución de la obra, si no lo hace, las decisiones que tome, las tomará bajo su propio riesgo y responsabilidad.

En caso de comprobarse la utilización de materiales de dudosa calidad, el inspector podrá exigir los cambios y reparaciones que fueren necesarios a efecto de salvaguardar la calidad de la obra. El contratista deberá correr con los costos que lo anterior pueda ocasionar.

El contratista será el único responsable por los atrasos que la falta de materiales y equipo pudieran causar en la obra y sólo situaciones muy especiales serán consideradas. En ningún caso se permitirá cambios de material, ni extensión en el plazo de entrega por culpa o imprevisión del contratista.

Se emplearán únicamente materiales nuevos y siguiendo las mejores normas de construcción, con la mano de obra y equipo idóneos, contemplando siempre las normas de seguridad ocupacional pertinentes.

VALLAS Y SEÑALES DE ADVERTENCIA Y PROTECCION

El contratista deberá proporcionar, construir, colocar y conservar todas las vallas, luces apropiadas y señales de advertencia de peligro y los dispositivos que sean necesarios para la seguridad del público y de los funcionarios, así como el cuido de todo el mobiliario e infraestructura aledaña al área de trabajo.

NORMAS DE SEGURIDAD

El contratista deberá asegurarse de que su personal cuente siempre con chalecos que los identifiquen y será indispensable el uso de casco, anteojos, guantes, etc, todo elemento necesario para cuidar la seguridad de los trabajadores.

Se deberán tomar las medidas necesarias para asegurar el perímetro en que se está trabajando, para evitar algún accidente o extracción de alguna herramienta o material. Deberá cumplirse con los requerimientos establecidos en las reglamentaciones nacionales e internacionales referentes a salud ocupacional.

El Contratista será el único responsable de velar por la seguridad de su personal y mantendrá el equipo de seguridad necesario y al alcance de los trabajadores, el mismo debe estar en perfectas condiciones y adecuado para que cada funcionario desarrolle su labor, **el incumplimiento de este punto generará la suspensión de la obra sin responsabilidad por parte de la Institución**.

El contratista deberá presentar una lista del personal que trabajará en dichas obras, la cual deberá incluir: nombre, número de cédula o pasaporte y horarios de trabajo, así como copia de la póliza de riesgos de trabajo y certificación de la CCSS, como mínimo 3 días hábiles antes de iniciar los trabajos.

Asimismo, el personal a su cargo mantendrá un comportamiento adecuado de **respeto al personal** de la Institución, el incumplimiento de estas normas por parte de algún trabajador dará derecho a la inspección, de solicitar al Contratista la sustitución inmediata del mismo y el Contratista está en la obligación de acatar dicha disposición.

BODEGA

El contratista debe gestionar ante la Administración del edificio la posibilidad de ubicar una bodega de materiales y equipos, lo cual está sujeto al criterio y posibilidades que posea la Administración. En caso de que la Administración del Edificio no pueda brindarle un espacio para bodega de materiales, el contratista deberá tomar las previsiones respectivas, para efectos de mantener sus materiales y equipos en la construcción o en un sector cercano a ella, lo anterior debe ser previsto por el Oferente, ya que no se podrá cobrar costo adicional por estos efectos, durante la construcción del proyecto. El contratista será el responsable si llegase a ocurrir un robo o acto vandálico en la bodega.

ENTREGA DE OBRA TERMINADA

El contratista notificará oportunamente a la Administración Regional de Heredia, las circunstancias de estar en condiciones de hacer la entrega de las obras debidamente acabadas. Dicho Administración establecerá la fecha y hora para la recepción, para lo cual dispondrá de quince (15) días hábiles posteriores a la notificación.

Las obras serán recibidas por la Administración Regional de Heredia. Esta recepción tendrá carácter de provisional, y se levantará un acta que suscribirán el funcionario representante de dicha Sección y el contratista, en donde se consignarán todas las circunstancias pertinentes en orden al estado de la obra, si el recibo es a plena satisfacción de la Administración, o si se hace bajo protesta y toda observación relativa al cumplimiento de las partes. Una vez efectuada la recepción provisional, no correrá multas por atraso en la entrega.

La recepción definitiva se realizará a la expiración del plazo establecido entre las partes. El Poder Judicial por medio de la Administración de la Delegación Regional del O.I.J. de Heredia, levantará, un acta que quede constancia clara de la manera en que se ejecutó en compromiso contraído por las partes: Ejecución total o parcial, forma en que se ejecutó (eficiente o deficiente), tiempo de ejecución (normal o anormal, incluyendo prórrogas acordadas), garantías ejecutadas o penalidades impuestas, recibo a satisfacción, calidad, medida y ajuste a las muestras aportadas, análisis, etc., todo ello será debidamente explicado en el referido documento. De haber consenso del contratista en cuanto al contenido del acta, deberá suscribirla, de lo contrario evidenciará las salvedades que estime pertinentes; de la misma se le entregará copia.

El contratista será el único responsable de realizar reparaciones que se requieran, efecto de descuido o mala praxis de los operarios.

Apartado 2 Declaraciones Juradas

Declaro bajo juramento:

1. Que mi representada (en caso de persona jurídica o física) se encuentra al día en el pago de impuestos municipales, de conformidad con el artículo 65 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
2. Que mi representada (en caso de persona jurídica o física) no esta afecta por causal de prohibición para contratar con el Estado y sus Instituciones según lo indicado en el art. 22 y 22 BIS de la Ley de Contratación Administrativa.
3. Que mi representada (en caso de persona jurídica o física) no se encuentra inhabilitada para contratar con el sector público de conformidad con el artículo 100 y 100 BIS de la Ley de Contratación Administrativa.
4. Que las personas que ocupan cargos directivos o gerenciales, representantes, apoderados o apoderadas y los y las accionistas de esta empresa no se encuentran afectos por las incompatibilidades que indica el art. 18 de la “Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento ilícito en la función Pública”.
5. Declaro que mi representada cuenta con la suficiente solvencia económica para atender y soportar el negocio que oferta en caso de resultar adjudicatario o adjudicataria.
6. Declaro que acepto y cumpliré fielmente con las condiciones, requerimientos, especificaciones y requisitos técnicos de esta contratación.
7. Que el personal propuesto para la realización del proyecto no tiene ningún asunto judicial en trámite en los despachos en los que está realizando las labores de los trabajos que se estarán contratando.

**Fecha:** Lunes 21/09/2020

OLDEMAR JESUS SEGURA SEGURA (FIRMA)

Digitally signed by OLDEMAR JESUS SEGURA SEGURA (FIRMA)

Date: 2020.09.22

10:46:51 -06'00'

Ing. Oldemar Segura Segura Electrik Consultants S.A.

Apartado 3 Condiciones generales

**Este apartado es para uso exclusivo de conocimiento y cumplir del o la oferente**

Para la contratación que promueve el Poder Judicial, los o las oferentes que participen deben observar y ajustarse en lo pertinente a las siguientes condiciones generales:

1. Los expedientes están disponibles al público en general y se puede consultar el expediente digital en la siguiente dirección: [**http://www.poder-judicial.go.cr/proveeduria/**](http://www.poder-judicial.go.cr/proveeduria/)en “Consultas y Servicios”, apartado **Expediente electrónico**.
2. Por el solo hecho de presentar oferta, se entenderá como una manifestación inequívoca de la voluntad del oferente de contratar con pleno sometimiento a las condiciones y especificaciones de este cartel, así como a las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.
3. Será oferente la persona física o jurídica que presente oferta, actuando directamente, o por medio de un representante autorizado.
4. Documentos a aportar.

Toda oferta presentada por un proveedor o proveedora nacional contendrá los siguientes documentos o certificaciones.

* 1. El o la oferente nacional debe adjuntar certificación en la que acredite que se encuentra al día con las obligaciones con el Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (Fodesaf), conforme lo estipulado en el artículo 22 de la Ley 5662.
  2. Todo oferente que no esté inscrito y activo en el Registro de Proveedores Institucional deberá adjuntar copia digital de la personería jurídica de la empresa o cédula de identidad del oferente.

1. Certificaciones que la Administración Regional consultará vía sistema electrónico:
   1. De conformidad con el oficio N° DCO-0562-2017 de fecha 08 de junio de 2017, de la Caja Costarricense de Seguro Social, debido a la automatización de procesos y a los avances tecnológicos la consulta para verificar si los oferentes se encuentran al día con las obligaciones de la Seguridad Social, se puede realizar mediante la dirección electrónica autorizada [www.ccss.sa.cr](http://www.ccss.sa.cr/) “Patrono al día/ Consulta Morosidad”, en adelante Administración Regional de Heredia verificará que los oferentes nacionales se encuentren al día con las obligaciones obrero patronales con la Caja Costarricense de Seguro Social, o bien, que tenga arreglo de pago aprobado por ésta. En este sentido, de acuerdo a la Ley 8909 publicada en la Gaceta N°46 de 7 de marzo del 2011, mediante la cual se reforma el artículo 74 bis de la Ley Orgánica de la C.C.S.S., dicha consulta se realizará mediante la dirección autorizada, la cual se encuentra disponible actualmente.
   2. De conformidad con el oficio N° DSC-03-2018 de fecha 15 de enero de 2018, de la Dirección General de Tributación, mediante el cual informa la posibilidad de verificar mediante la dirección electrónica que estableció y autorizó el Ministerio de Hacienda para verificar si las personas físicas o jurídicas, se encuentran al día con el pago de los impuestos que administra dicha Dirección, en adelante Administración Regional de Heredia para todo proceso

de Contratación Administrativa, verificará que los oferentes nacionales se encuentren al día con las obligaciones tributarias que administra la Dirección General de Tributación.

Las consultas de pago de impuesto que se verificaran son las siguientes:

* + 1. Consulta Situación Tributaria: <https://www.hacienda.go.cr/ATV/frmConsultaSituTributaria.aspx>

Sin perjuicio de lo anterior, en todo caso el Poder Judicial podrá constatar en cualquier momento, el cumplimiento de las obligaciones tributarias

1. De la Verificación del ajuste de la contratación:
   1. Las inspecciones por parte del Poder Judicial, en relación con la supervisión del servicio, será efectuadas por el personal a cargo, la cual dará la aprobación o reprobación de los pagos respectivos.
   2. Al ente técnico supervisor le corresponde verificar la correcta ejecución del objeto contractual y el Subproceso de Verificación y Ejecución Contractual tomará acciones una vez se le notifique anomalía alguna.
   3. En caso de que el o la adjudicatario (a) incurra en incumplimiento y/o conductas como las tipificadas por la Ley de Contratación Administrativa; sus reformas y su Reglamento, se expondrá a la aplicación de las sanciones respectivas a través del Sub Proceso de Verificación y Ejecución Contractual del Departamento de Proveeduría, quien podrá accionar de apercibimientos, inhabilitaciones, ejecución de la garantía de cumplimiento, multas e incluso el reclamo de daños y perjuicios, según corresponda. En caso de que el o la adjudicatario (a) no haga entrega de los bienes o servicios pactados, se hará consulta a los usuarios directos del servicio respecto a los daños y perjuicios irrogados a la Administración. Si estos no se lograr determinar, se cobrará al menos el costo real y efectivo del nuevo procedimiento tramitado para suplir los bienes y servicios, claro está en caso de que este se haya realizado.
   4. Se advierte a los posibles adjudicatarios (as), que en la ejecución del contrato, si por razones debidamente justificadas se hiciera imposible la entrega en el tiempo ofertado, así deberá hacerlo saber a la Administración Regional de Heredia, solicitando la prórroga respectiva antes de que venza el plazo prometido, conforme lo establece el artículo **206** del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. La recepción del objeto de la contratación se llevará a cabo de manera pura y simple o bajo protesta, por parte del usuario, según el o la contratista haya ejecutado el contrato a entera satisfacción o no. Para estos efectos dicha oficina, emitirá la respectiva acta de recibido y la remitirá al Subproceso de Verificación y Ejecución Contractual. El acta de recibo y revisión de los bienes, construcciones, remodelaciones o servicios adquiridos, según corresponda, se ajustará en lo pertinente a las estipulaciones de los artículos **159, 202 y 203** del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa."
2. De los términos de pago:
   1. El pago será procedente una vez que opere la recepción del objeto contractual y que esta sea a satisfacción de la Administración Regional de Heredia.
   2. En acatamiento a la circular Nº 184-2005 emitida por el Consejo Superior y de conformidad con el artículo 10 de la Ley Nº 8131 del 16 de octubre de 2001, Ley de la Administración Financiera de la Republica y Presupuestos Públicos, que establece a favor de las instituciones públicas la libertad de fijar los medios de pago a utilizar, se advierte que el Poder Judicial realizará los pagos bajo la modalidad de Transferencia Electrónica a través de la

Tesorería Nacional del Ministerio de Hacienda en cualquier cuenta que tenga un domicilio financiero registrado en el Banco Central de Costa Rica, dado que la plataforma de pagos que se utiliza es el Sistema Interbancario de Pagos Electrónicos (SINPE) de dicha entidad.

* 1. En aquellos casos en que el pago por transferencia se vaya a tramitar por primera vez, se debe remitir vía correo electrónico [depto-fico@Poder-Judicial.go.cr](mailto:depto-fico@Poder-Judicial.go.cr) del Departamento Financiero Contable la certificación de cuenta que emite la entidad financiera.
  2. Dicha transferencia bancaria se ejecutará una vez realizada el servicio respectivo, y recibido a entera satisfacción del Poder Judicial. Para tales efectos, el adjudicatario debe presentar en un lapso no mayor de cinco días hábiles a partir de la prestación del servicio a satisfacción, la facturación respectiva (factura comercial electrónica, autorizada por la Dirección General de Tributación, remitiendo en el caso que corresponda al correo electrónico señalado por la oficina usuaria los archivos: pdf de la factura electrónica, archivo xml de la factura electrónica y archivo xml de aceptación del Ministerio de Hacienda) ante la Administración, sea el Departamento Financiero Contable u oficina usuaria, con el visto bueno del usuario en la factura con firma digital o en su defecto firma física con los correspondientes requisitos (firma, nombre, número de cédula, sello de la oficina y fecha). El pago se hará efectivo en un plazo no mayor a 30 días naturales a partir del recibido a satisfacción del bien o servicio, el cual se brindará con la aprobación final del acta en el SIGA-PJ, por parte de la persona autorizada para tales efectos.
  3. En el caso de pagos en moneda extranjera, el Departamento Financiero Contable ejecutará el pago en colones costarricenses, salvo lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley Orgánica del Banco Central de Costa Rica. Para ese efecto se utilizará el tipo de cambio de referencia para la venta, calculado por el Banco Central de Costa Rica, vigente al momento de la confección de la transferencia electrónica de fondos, según lo regula el artículo 25 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y en ningún caso el monto pagado será superior al estipulado en el pedido, siempre y cuando el bien o servicio entregado cumpla con las características y especificaciones requeridas y el proveedor presente la facturación a cobro en los siguientes 5 días hábiles al recibido a satisfacción del bien o servicio. En la medida de lo posible las facturación deberá presentarse en la moneda de la contratación.
  4. Las facturas comerciales por concepto de prestación de servicios al Poder Judicial que se presenten para trámite de pago deben reunir los siguientes requisitos:
     1. Puede emitirse en cualquiera de los nombres que se detallan a continuación:
        1. Corte Suprema de Justicia
        2. Poder Judicial
        3. Corte Suprema de Justicia-Poder Judicial
     2. Consignar el recibido conforme de los servicios, si es física, indicando como mínimo la fecha, nombre completo, número de cédula y la firma del funcionario responsable del recibido a satisfacción, si es electrónica consignado la firma digital.
     3. Especificar en el detalle, el tipo de servicios, la cantidad y el costo unitario del servicio adquirido, con la finalidad de dar cumplimiento a las directrices emitidas por el Ministerio de Hacienda en cuanto a las características de las facturas comerciales. Para las contrataciones en moneda diferente a colón, se deberá indicar el precio unitario y precio total en la moneda adjudicada.
     4. Las facturas comerciales (física o electrónica) deben estar debidamente registradas ante el Ministerio de Hacienda, lo que se verificará con el timbraje correspondiente o la dispensa emitida por el citado Ministerio y resoluciones de la Dirección General de Tributación sobre la incorporación de comprobantes electrónicos.
     5. Las facturas electrónicas deben cumplir con las disposiciones que establezca la Dirección General de Tributación en las Directrices o normativa que al efecto se publiquen.

**g)** Dicha factura debe ser con la numeración electrónica tal y como lo dispone la Dirección General de Tributación del Ministerio de Hacienda en las directrices [DGT-R-48-2016](http://196.40.56.20/SCIJ_MHDA/docjur/mhda_docjur.aspx?nBaseDato=1&amp;nDocJur=17817&amp;_blank)“Autorización para el uso de los comprobantes electrónicos” y [DGT-R-51-2016](http://196.40.56.20/SCIJ_MHDA/docjur/mhda_docjur.aspx?nBaseDato=1&amp;nDocJur=17817&amp;_blank) “obligatoriedad para el uso de los comprobantes electrónicos”.

A los documentos que no contengan los requisitos anteriormente indicados no se les dará trámite, ni se recibirán

* 1. Cuando por la naturaleza de la oferta el contratista gestione el reconocimiento de diferencial cambiario ante el Departamento de Proveeduría, se tomará para el cálculo del pago, el tipo de cambio de referencia de venta utilizado en el “Pedido”, y el tipo de cambio de referencia de venta correspondiente a la fecha en que se recibió el bien dentro del plazo de entrega pactado, cuando incumpla el plazo de entrega el cálculo se hará a la expiración del mismo. Un segundo cálculo se hará tomando el tipo de cambio de referencia de venta de la fecha de presentación correcta de las facturas ante el Departamento Financiero Contable y el tipo de cambio de referencia de venta de la fecha efectiva de pago, entendida esta última como la fecha de la transferencia bancaria. El tipo de cambio de referencia a utilizar será el de venta del Banco Central de Costa Rica para la moneda extranjera. En relación con el tiempo de más que transcurra entre el plazo que se concede y la fecha real en que el proveedor presente a trámite de cobro la factura no generará cargo alguno para la administración, por lo tanto, en estos casos, el segundo cálculo se realizará tomando el tipo de cambio de referencia del quinto día en que el proveedor debe presentar la facturación para el trámite de pago correspondiente y el tipo de cambio vigente al día que corresponda después de adicionar la cantidad de días que demoró el trámite de transferencia ante el Departamento Financiero Contable.

Realizado el cálculo anterior, el Departamento de Proveeduría, comparará este cálculo con el monto finalmente pagado por el Departamento Financiero Contable en cada factura, con el fin de corroborar si al momento del pago se aplicó recálculo en la conversión del monto pactado en moneda extranjera a colones.

En caso de que se determine que aún existe alguna diferencia positiva a favor del contratista que esté pendiente por reconocer con respecto al cálculo inicial, se procederá con la confección del pedido para proceder a su cancelación. De lo contrario se le informará al interesado que no procede ningún pago por este concepto.

* 1. De conformidad con lo dispuesto por la Ley del Impuesto sobre la Renta, así como lo establecido en su Reglamento y reformas respectivas, en el pago a realizar a quienes resulten adjudicatarios, se les retendrá el porcentaje correspondiente por ese concepto.
  2. En los casos en los cuales la forma de pago sea internacional el adjudicatario debe consultar la información respectiva en la siguiente dirección electrónica [**https://www.poder-judicial.go.cr/proveeduria**,](https://www.poder-judicial.go.cr/proveeduria) en “Consultas y Servicios”, apartado de **Información de interés para los proveedores.**
  3. En atención a las resoluciones DGT-R-48-2016 “Autorización para el uso de los comprobantes electrónicos” y Resolución DGT-R-012-2018 “Obligatoriedad general para el uso de los comprobantes electrónicos” de la Dirección General de Tributación, me permito informarles que para el trámite de facturas electrónicas por servicios brindados

a las oficinas en Tribunales de Justicia de Heredia, se ha habilitado una cuenta de correo electrónico, exclusiva, para el trámite de facturas por compras menores, la cual es: [fe-heredia@poder-judicial.go.cr.](mailto:fe-heredia@poder-judicial.go.cr)

El proveedor debe remitir a la cuenta de correo autorizada lo siguiente: La factura en formato xml. El archivo pdf con la representación gráfica de la factura. El archivo xml de la confirmación enviado por el Ministerio de Hacienda.

1. De los Daños, Perjuicios y Seguridad Social
   1. El o la contratista deberá indemnizar al Poder Judicial los daños y perjuicios que él o ella directamente cause a los bienes de éste, y además, cuando tales daños y perjuicios hayan sido provocados por sus empleados y empleadas, representantes, agentes, el o la subcontratista y otras personas que brinden el servicio que se está contratando
   2. Para todos los efectos el o la contratista actuara como patrono en relación con todo el personal que intervenga en la prestación del servicio objeto de esta contratación. Es decir, entre ese personal y el Poder Judicial no existirá ninguna relación laboral, por lo que todos los seguros y cargas sociales deberán ser pagados por el contratista, así como las pólizas que corresponden en el desempeño de sus funciones.
   3. El o la contratista tomará todas las precauciones necesarias para la seguridad de sus empleados y empleadas en el trabajo. Cumplirá todas las leyes y reglamentos de seguridad y previsión sociales.
   4. El o la contratista deberá cubrir las indemnizaciones que se originen en riesgos de trabajo.
   5. De conformidad con la circular DCO-00529-2019, de fecha 05 de setiembre de 2019, de la Caja Costarricense de Seguro Social, mediante la cual se informa de la publicación en La Gaceta No. 131 de fecha 12 de julio del 2019, de la Ley 9686 “Impulso a la Formalización de empresas morosas con la Caja Costarricense de Seguro Social”, se informa que se estará aplicando lo establecido en dicha Ley conforme se detalla: “…Durante la etapa de ejecución del contrato, si un contratista adquiere la condición de morosidad con la Caja, y el contratante tiene pendiente pagos a su favor, este deberá retener su pago y girarle dichos recursos directamente a la Caja. Si una vez honrado el pago de las cuotas obrero-patronales o de trabajadores independientes quedara algún remanente a favor del contratista, el contratante le hará entrega de este.”

sello Heredia, 11 de setiembre 2020

Confecciona

Luis Roberto Barquero Rodríguez Compras Menores

Revisado:

Manfred Quesada Sánchez

Jefe Delegación Regional O.I.J. Heredia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oferta económica Sistema de Circuito Cerrado de Televisión, Delegación Regional O.I.J. Heredia**  **2020CD-000034-UARHCM** | | | | | |
| **Línea** | **Cantidad** | **Unidad de Medida** | **Descripción del bien** | **Precio Unitario**  **ofrecido** | **Precio Total**  **Ofrecido** |
| **1** | **1** | **Unidad** | Compra de Sistema de Circuito Cerrado de Televisión para la delegación Regional O.I.J. de Heredia. Con 9 Cámaras Tipo Domo Marca Iflux Motorizada, 2MP WDR (Motorized) VF Vandal-resistant Network IR Fixed Dome Camera y 1 Servidor Marca Hikvision DS- 7700NI-I4/P SERIES NVR y un Disco Duro interno Marca Western Digital de 4 Teras. | **$ 3,295.00** | **$ 3,295.00** |
| **Plazo máximo de entrega:** 25 días hábiles, después de notificado el pedido. **Garantía:** 36 meses, a partir de la entrega a satisfacción del objeto contractual. **Lugar de entrega:** Edificio de la Delegación Regional del O.I.J. Heredia.  *Me comprometo a cumplir, en caso de fallos o reparaciones menores, con un tiempo mínimo de respuesta de 48 horas o su equivalente, a dos días naturales.* | | | | **Sub total** | **$ 3,295.00** |
| **IVA 13%** | **$ 428.35** |
| **Total** | **$ 3,723.35** |
| **Precio Total Oferta en letras: Tres Mil Setecientos Veinte Tres Dólares**  **con 35/100 Dólares USD** | |

OLDEMAR

Digitally signed by OLDEMAR JESUS

JESUS SEGURA SEGURA SEGURA

## SEGURA (FIRMA)

(FIRMA)

Date: 2020.09.22

10:47:37 -06'00'

Fecha: 21/09/2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Desglose de Precios** | | | |
| **2020CD-000034-UARHCM** | | | |
| **Concepto** | **Descripción** | **%** | **Monto ($)** |
| **Gastos Directos** | **GD** | **65.00%** | **$ 2,141.75** |
| **Gastos Indirectos** | **GI** | **20.00%** | **$ 659.00** |
| **Utilidad** | **U** | **10.00%** | **$ 329.50** |
| **Imprevistos** | **I** | **5.00%** | **$ 164.75** |
| **Precio** | **P** | **100.00%** | **$ 3,295.00** |

## OLDEMAR JESUS SEGURA SEGURA (FIRMA)

Digitally signed by OLDEMAR JESUS SEGURA SEGURA (FIRMA) Date: 2020.09.22

10:48:09 -06'00'

**Declaraciones Juradas**

###### Señores

**Delegación Regional O.I.J. Heredia Departamento De Proveeduría**

Estimados señores:

Yo, Oldemar Segura Segura, cédula de identidad 1-1239-0366, mayor de edad, casado, Ingeniero Electrónico, vecino de Tres Ríos, en mi calidad de apoderado generalísimo sin límite de suma de la empresa Electrik Consultants S.A, cédula jurídica 3-101-735844 **declaro bajo fe de juramento**, que:

* + - Que mi representada se encuentra al día en el pago de impuestos municipales, de conformidad con el artículo 65 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
    - Que mi representada no está afecta por causal de prohibición para contratar con el Estado y sus Instituciones según lo indicado en el art. 22 y 22 BIS de la Ley de Contratación Administrativa.
    - Que mi representada no se encuentra inhabilitada para contratar con el sector público de conformidad con el artículo 100 y 100 BIS de la Ley de Contratación Administrativa.
    - Que las personas que ocupan cargos directivos o gerenciales, representantes, apoderados o apoderadas y los y las accionistas de esta empresa no se encuentran afectos por las incompatibilidades que indica el art. 18 de la “Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento ilícito en la función Pública”.
    - Declaro que mi representada cuenta con la suficiente solvencia económica para atender y soportar el negocio que oferta en caso de resultar adjudicatario o adjudicataria.
    - Declaro que acepto y cumpliré fielmente con las condiciones, requerimientos, especificaciones y requisitos técnicos de esta contratación.
    - Que el personal propuesto para la realización del proyecto no tiene ningún asunto judicial en trámite en los despachos en los que está realizando las labores de los trabajos que se estarán contratando.
    - Que mi representada se compromete que en el caso de resultar adjudicataria contará con un (1) técnico certificado en cableado estructurado.
    - Que mi representada se compromete que en caso de resultar adjudicada contará con los profesionales y técnicos propuestos en su oferta, tanto para el inicio o durante la ejecución del objeto contractual y qué en caso de existir alguna variación del personal propuesto, lo sustituirá por nuevos profesionales y técnicos con las mismas calidades del personal inicialmente propuesto en la oferta.
    - Que mi representada se compromete que en el caso de resultar adjudicataria contará con un técnico certificado en las cámaras ofertadas.

OLDEMAR JESUS SEGURA

Digitally signed by OLDEMAR JESUS SEGURA SEGURA (FIRMA)

SEGURA (FIRMA) Date: 2020.09.22 10:48:36

-06'00'

Ing.Oldemar Segura Segura Representante Legal Electrik Consultants S.A

**Declaración Jurada Personal Técnico**

**Señores**

**Delegación Regional O.I.J. Heredia Departamento De Proveeduría**

Estimados señores:

Yo, Oldemar Segura Segura, cédula de identidad 1-1239-0366, mayor de edad, casado, Ingeniero en Electrónica, vecino de Tres Ríos, La Unión, Cartago, en mi calidad de apoderado generalísimo sin límite de suma de la empresa Electrik Consultants S.A, cédula jurídica 3-101-735844 **declaro bajo fe de juramento**, que:

* + - Que nuestro personal técnico cuenta con las capacidades técnicas y profesionales descritas a continuación.
    - Que nuestra empresa y su personal técnico se encuentra certificado para la ejecución del objeto de la presente oferta.
    - Que todos los títulos académicos y/o certificaciones del Personal Técnico suministrados en la presente oferta, son imagen fiel del título académico y/o certificación original.
    - Que el certificado en cámaras del técnico, suministrado por mi representada en la presente oferta, fue brindado por el fabricante y es imagen fiel de la certificación original.

**Personal Técnico**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Nombre del Técnico** | **Título** | **Institución** | **Personal Ofertado** | **Años de experiencia** |
| **1** | Oldemar Segura  Segura | Ingeniero en  Electrónica | Instituto Tecnológico  de Costa Rica | Profesional | **10** |
| **2** | Jose Andres  Segura Segura | Ingeniero en  Mantenimiento | Instituto Tecnológico  de Costa Rica | Profesional | **6** |
| **3** | Ronald Mora Monge | Ingeniero en Electromecánica | Instituto Tecnológico de Costa Rica | Profesional | **19** |
| **4** | Reyner Chavarría  Camareno | Ingeniero Electricista | Universidad Fidélitas | Profesional | **2** |
| **5** | Cesar Chinchilla  Monge | Ingeniero en  Electrónica | Universidad  Hispanoamericana | Profesional | **14** |
| **6** | Joan Pablo Chavarría  Montoya | Ingeniero en Electromecánica | Universidad Fidélitas | Profesional | **10** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | Jennifer Vargas  Brenes | Ingeniera en  Electromecánica | Universidad Fidélitas | Profesional | **1** |
| **8** | Cesar Villalobos  Brenes | Técnico en  Electricidad | Instituto Nacional de  Aprendizaje | Técnico | **3** |
| **9** | Edwin Madrigal  Sandoval | Técnico en  Electricidad | Instituto Nacional de  Aprendizaje | Técnico | **13** |
| **10** | Allan Lopez  Picado | Técnico  Electromecánico | Instituto Tecnológico  de Costa Rica | Técnico | **7** |
| **11** | Johnny Soto  Molina | Técnico Eléctrico | Colegio Universitario  de Cartago | Técnico | **15** |
| **12** | Victor Villalba Quintana | Técnico Medio en Mantenimiento  Industrial | COVAO | Técnico | **1** |

SEGURA

OLDEMAR JESUS

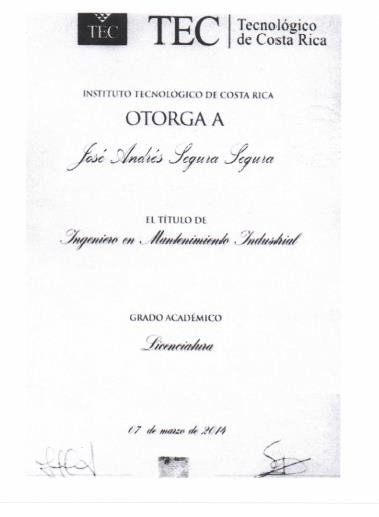
Digitally signed by OLDEMAR JESUS SEGURA SEGURA (FIRMA)

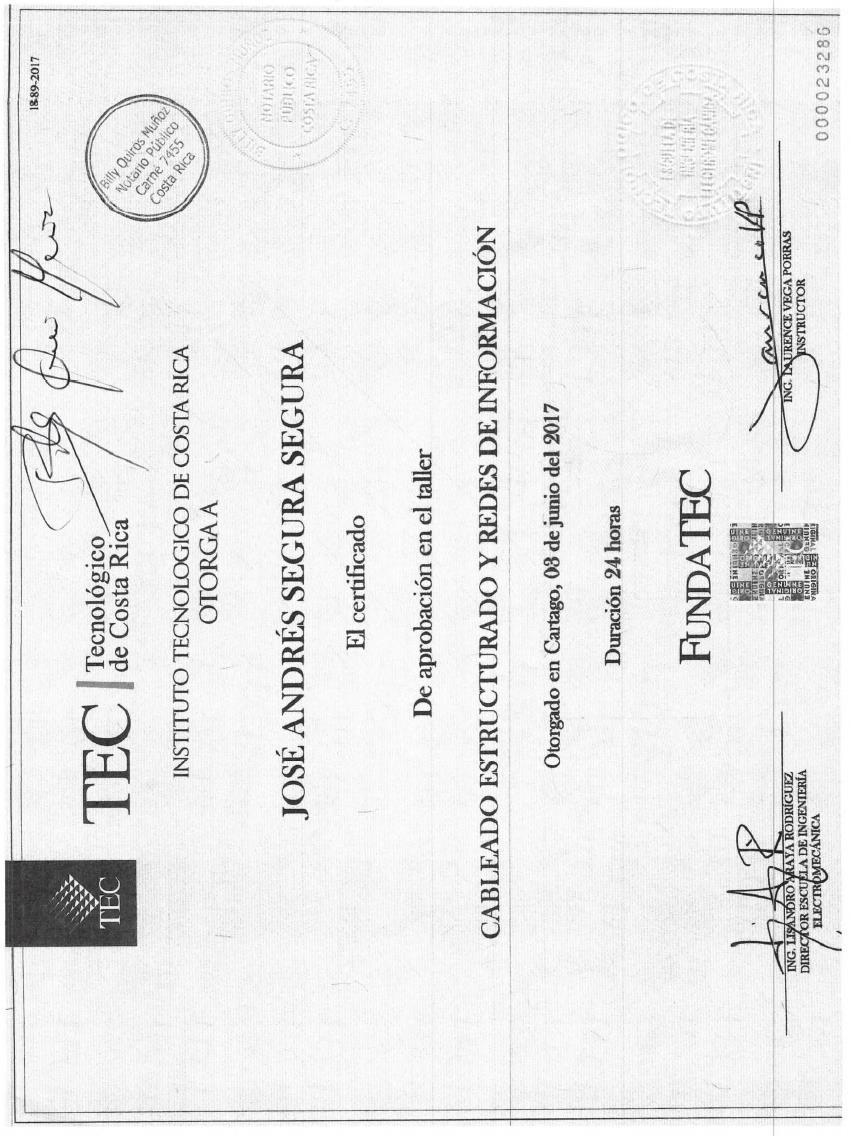
SEGURA (FIRMA) Date: 2020.09.22 10:49:08

-06'00'

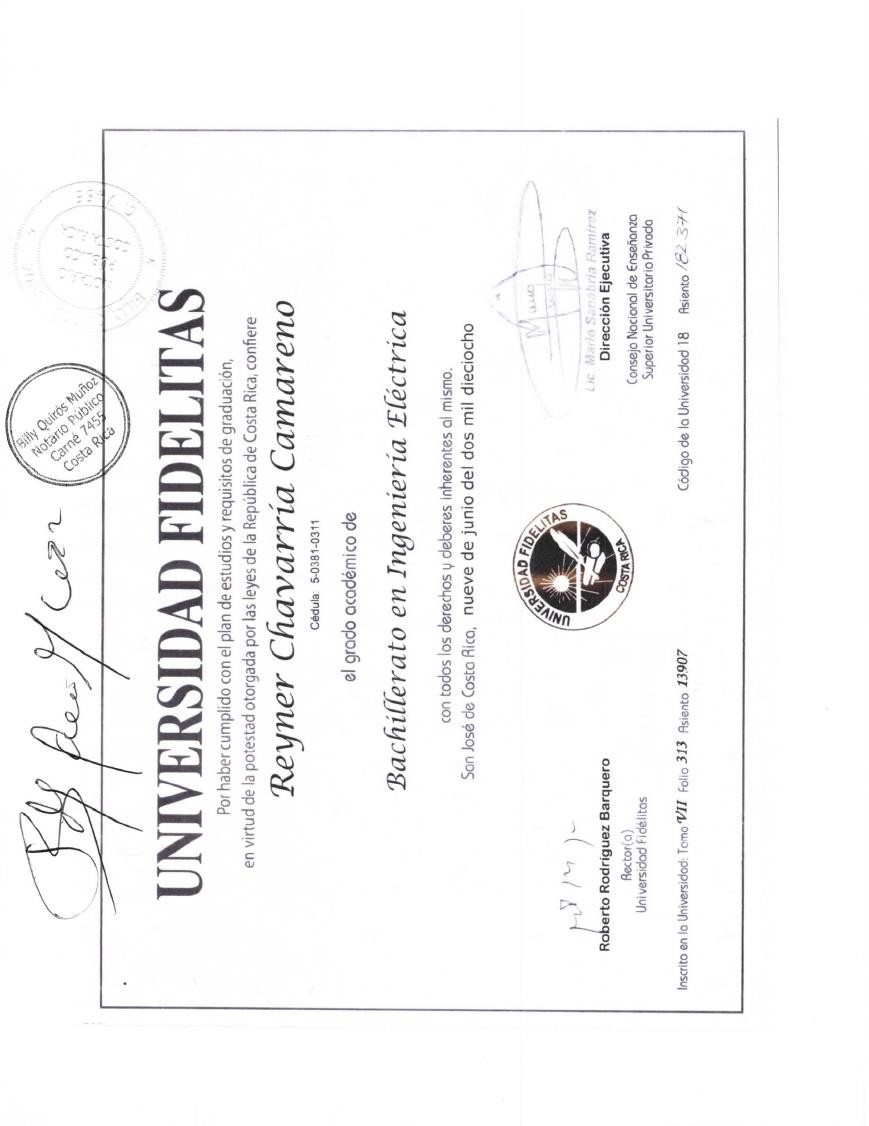
Oldemar Segura Segura Representante Legal Electrik Consultants S.A

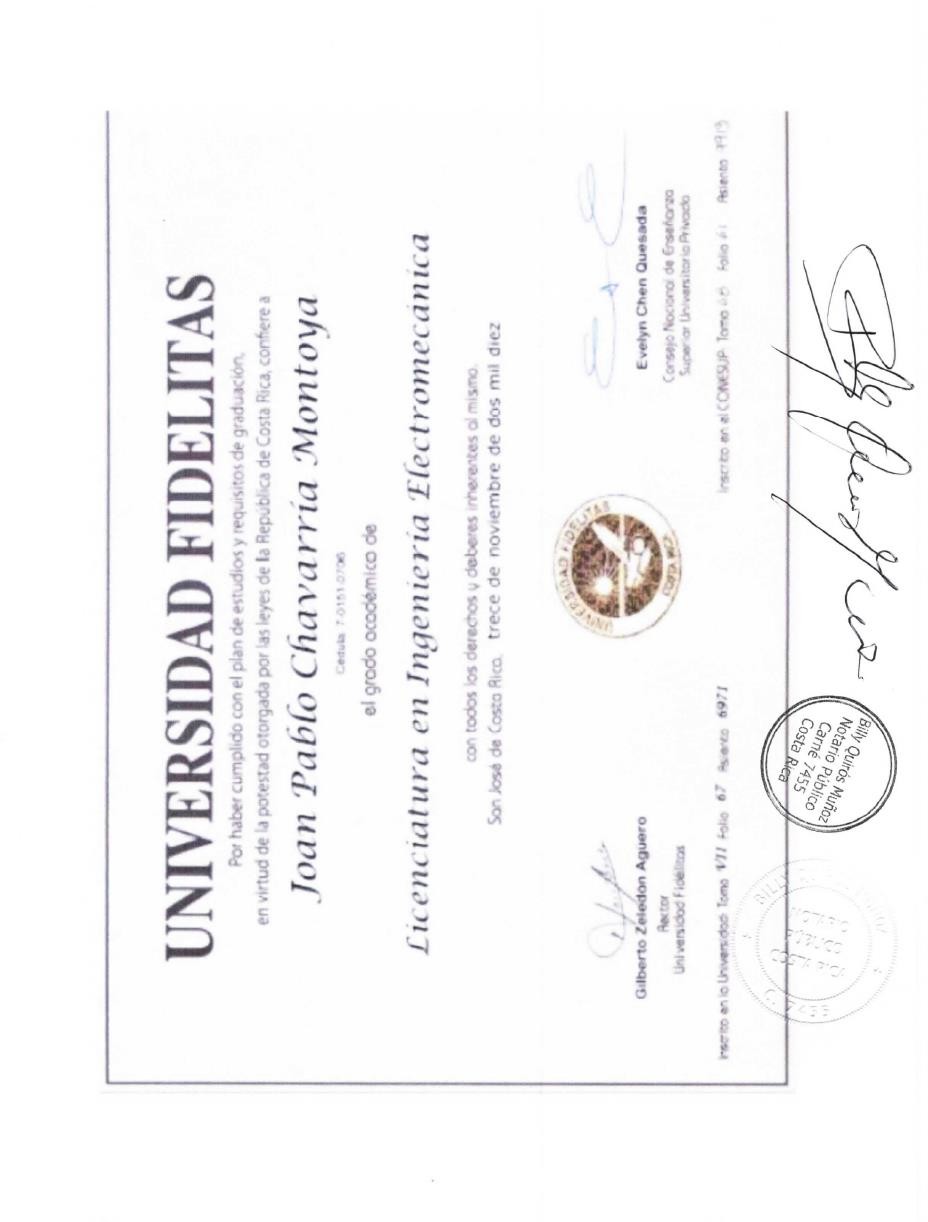




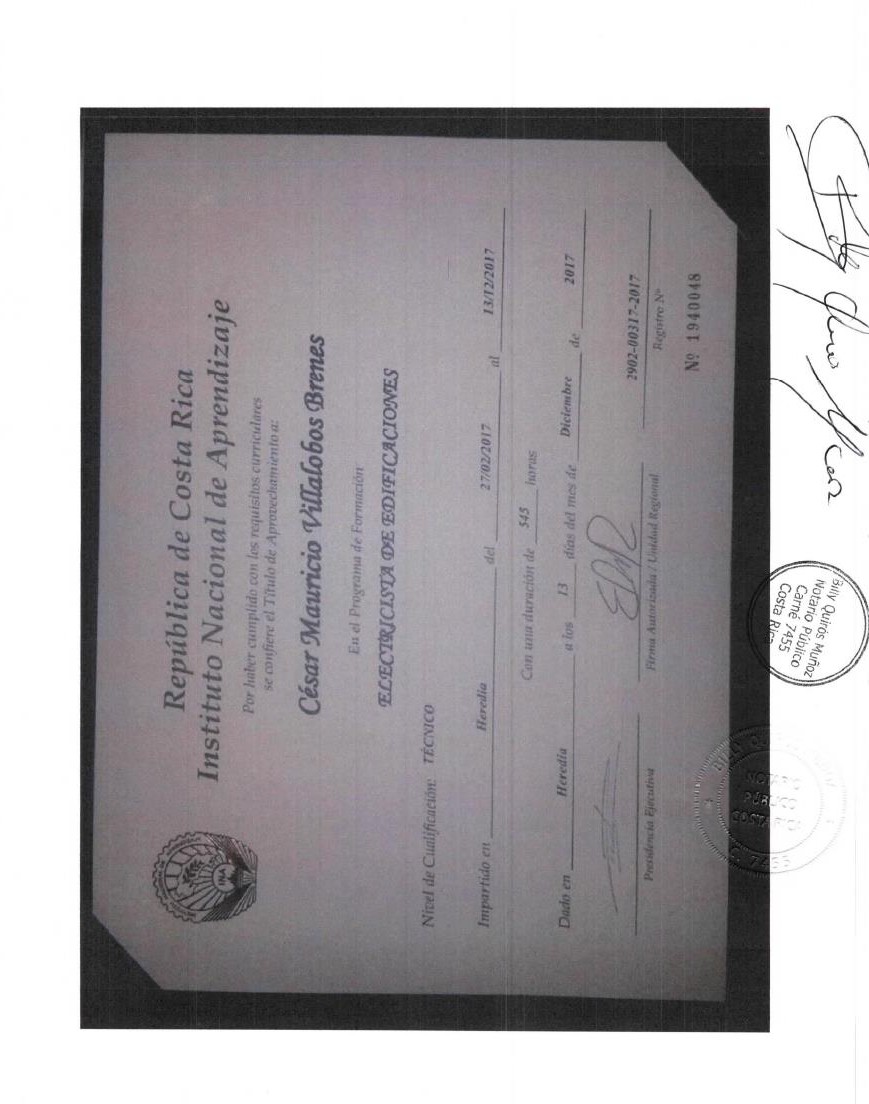


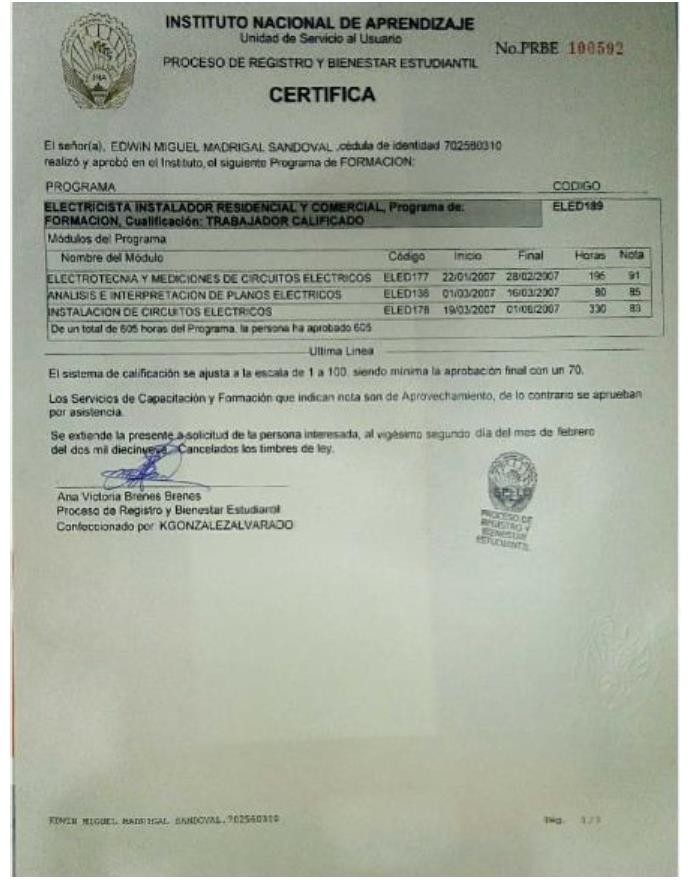


















**Carta de Distribuidor**



**Declaración Jurada Carta de Distribuidor**

**Señores**

**Delegación Regional O.I.J. Heredia Departamento De Proveeduría**

Estimados señores:

Yo, Oldemar Segura Segura, cédula de identidad 1-1239-0366, mayor de edad, casado, Ingeniero en Electrónica, vecino de Tres Ríos, La Unión, Cartago, en mi calidad de apoderado generalísimo sin límite de suma de la empresa Electrik Consultants S.A, cédula jurídica 3-101-735844 **declaro bajo fe de juramento**, que:

* + - Que la carta de distribuidor suministrada por mi representada es imagen fiel de la carta original.

OLDEMAR

Digitally signed by OLDEMAR JESUS

JESUS SEGURA SEGURA SEGURA

## SEGURA (FIRMA)

##### (FIRMA)

Date: 2020.09.22

10:50:10 -06'00'

**Información de Electrik Consultants S.A**



