

FORMULARIO DE INFORME DE GESTIÓN

DATOS GENERALES

Nombre de la oficina: Unidad de Supervisión.

Tipo de Informe: Informe de Gestión.

Fecha Informe: 29 de enero de 2019.

Nombre de la persona que rinde el informe: Mauricio Retana González.

Fecha de Inicio del Nombramiento: 14 de enero de 2019.

Fecha Finalización del Nombramiento: 25 de enero de 2019.

Motivo de finalización del nombramiento: Fin del periodo de vacaciones del Master Jorge Monge Calderón.

Nombre de la persona que recibe el informe: Master Randall Zúñiga López.

GESTIONES REALIZADAS:

Reuniones atendidas

- 11/01/2019, se atendió en Dirección General del O.I.J. presentación de resultados de Supervisión Específica Unidad de Capacitación del O.I.J.
- 21/01/2019, avances en la digitalización de formato a utilizar para Plan de Mejora tanto en la Unidad de Asesores como Unidad de Supervisores.

Requerimientos de la jefatura de Planes y Operaciones

1. Elaborar un control que permita dar seguimiento a la munición que por parte de la Administración del O.I.J. se entrega a las diferentes oficinas a nivel nacional.
2. Verificación sobre horas extras cobradas en la oficina de URIP durante segundo semestre 2018.
3. Seguimiento a la utilización de la herramienta SICE en las diferentes oficinas del Organismo a nivel nacional.
4. Tramitación de solicitud por parte de la jefatura de la Sección de Imagen y Sonido Forense de indicios bajo su custodia ya tramitados pendientes de retirar.
5. Implementación de control a nivel nacional que regule la utilización de drones.
6. Continuidad al proyecto de Mapeo de Procesos a nivel nacional en delitos de impacto.
7. Elaboración de propuesta de fortalecimiento para la Policía Judicial en la zona de Guanacaste.
8. Revisión de la Guía para Supervisión Ordinaria aplicable al Departamento de Ciencias Forenses.
9. Planificación previa a inicio de Supervisión Específica en taller mecánico del O.I.J.

Tramitación de informes

- Se revisó, dio visto bueno y firmó informes de Supervisión Específica de Homicidios, conciliación Bodega de Drogas noviembre y diciembre 2018, hallazgos Depósito de Objetos.

Labores realizadas por el personal de la Unidad

Se realizó reunión general a fin de;

- Ver las asignaciones en trámite por el personal de la oficina.
- Definir integrantes de comisiones para PAO, SEVRI, PAI, GICA.
- Asignación de labores.
- Periodos de vacaciones.
- Temas varios de la oficina.

Atentamente

Lic. Mauricio Retana González
Unidad de Supervisión