

FORMULARIO DE INFORME DE GESTION

DATOS GENERALES

Nombre de la oficina: Subjefatura de la Oficina de Planes y Operaciones, Organismo de Investigación Judicial.

Tipo de Informe: Informe de Gestión.

Fecha Informe: 09 de mayo de 2018.

Nombre de la persona que rinde el informe: Jorge Monge Calderón.

Fecha de Inicio del Nombramiento: 03 de abril de 2018.

Fecha Finalización del Nombramiento: 07 de mayo de 2018.

Motivo de finalización del nombramiento: Traslado a puesto en propiedad.

Nombre de la persona que recibe el informe: Randall Zúñiga López, Oscar Acosta Alfaro.

Breve reseña de cómo encontró su área de trabajo donde se le nombró:

Buenas condiciones en el área de trabajo. Con asuntos pendientes por tramitar como normales, reuniones, teniendo pendiente hacer la revisión Circular sobre Diligencias Menores, entre otros.

GESTIONES REALIZADAS:

Las gestiones realizadas fueron:

- **Actualizar el PAO de la Oficina de Planes y Operaciones:** Con acciones concretas realizables se actualiza el PAO, en temas por ejemplo de Trabajo en equipo, acciones tendientes a fortalecer el tema del habiente. Proyección ante la comunidad y otros. Confección de informe PAO 2017 logros a nivel nacional. Recordatorio para que todas las oficinas OPO suban al sistema el SEVRI a más tardar el día 04 de mayo (ver correo). Confección de avance PAO 2018 a nivel nacional

- **Reunión con la Dirección General: tema Homicidios:** Se realizó una reunión con algunas jefaturas consideradas como “expertos” en el tema de Homicidios por cuanto han sido, en algún momento jefes de esta sección en el Departamento de Investigaciones Criminales y la colaboración de invitado Román Marchena, jefe del OIJ Limón. El objetivo de esta reunión es estandarizar un modelo de investigación que permita obtener mayores elementos probatorios, para aumentar la resolución de casos y evitar la inmunidad en este delito.
- **Analizar estudio de ambiente laboral en UVISE:** Se recibió los resultados sobre el estudio de ambiente laboral que realizó la Sección de Apoyo Psicológico Operacional bajo el informe 03-SAPSO-2018.
- **Analizar la problemática de contenedores “duros” de drogas:** Se tuvo reunión en el Departamento de Ciencias Forenses con la licda. Patricia Fallas, jefa de la Sección de Química Analítica, José Arévalo de la Policía Control de Drogas, Augusto y Andrey de la Bodega de Drogas y mi persona en representación de la OPO para abordar el tema.
- **Revisión de informe de Gestión y Logros:** Se revisó el informe de gestión y logros dándole forma en cuanto a redacción y contenido
- **Ingresar el SEVRI de la Oficina de Planes y Operaciones:** Revisar y analizar los objetivos planteados en PAO con el objetivo de definir los riesgos que podrían incidir en el incumplimiento de estos, en concordancia con el proceso establecido y de acuerdo con las plantillas institucionalmente creadas para estos fines
- **Plan Nacional sobre drogas:** Asistencia al taller “PLAN NACIONAL SOBRE DROGAS, Legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo”, convocado para los días 12 y 13 de abril.
- **Comisión de emergencia:** reunión con la comisión de emergencia del edificio Torre Z, para definir estrategias de evacuación en eventuales desastres naturales (sismos y/o terremotos) o siniestros (incendios propios o externos), se calendarizó fecha para prácticas de evacuación dirigidas, (23 de abril) y se convocó a todas las jefaturas y sus colaboradores para que, bajo la supervisión del personal Ingeniera Sharon Loría Cantillo, Profesional Salud Ocupacional y

Allan León Villalobos, ambos de la oficina de Subproceso Salud Ocupacional, de la Dirección de Gestión Humana, realizar dichas prácticas de la mejor manera posible.

- **Protocolo Escoltas SERT:** Se revisó el protocolo sobre el tema de ESCOLTAS confeccionado por personal del Servicio Especial de Respuesta Táctica.
- **Manual para denunciar corrupción:** Se revisa borrador del Manual para denunciar corrupción el cual fue elaborado por Andrés Muñoz, éste es depurado y queda en manos del compañero Muñoz para correcciones y dar una nueva revisión

SOLUCIONES A CONSIDERAR

- **Contenedores duros:**
 - ✓ analizar la viabilidad de contratación adicional con la misma empresa que coadyuva con la quema de droga para que realicen destrucciones de contenedores duros (tubos metálicos, piezas metálicas y otros) o bien analizar otra opción como por ejemplo alguna empresa que se dedique a la fundición de materiales metálicos, en observancia de todos los procedimientos legales para realizar estas destrucciones
- ✓ **Comisión de emergencia:**
 - ✓ Gestionar con el encargado de la edificación la reparación de la alarma de incendios y así evitar un mal mayor ante una eventualidad.

Queda rendido el informe de gestión por el período de nombramiento ya indicado, con otros detalles que fueron comunicados verbalmente a la jefatura de OPO Randall Zúñiga López, que no revisten importancia para este informe.

Atentamente



MSc. *Jorge Mario Monge Calderón*
Sub jefe Oficina de Planes y Operaciones
Email: jmongec@poder-judicial.go.cr
25289608, ext 01-8559