

FORMULARIO DE INFORME DE GESTION (2 MESES y MEDIO)

DATOS GENERALES

Nombre de la oficina: DELEGACIÓN REGIONAL DE LIBERIA

Fecha Informe: 02 de MARZO 2018.

Tipo de Informe: Informe de Gestión.

Nombre de la persona que rinde el informe: Carlos Enrique Chacón Vásquez.

Fecha de Inicio del Nombramiento: 11 de diciembre de 2017.

Fecha Finalización del Nombramiento: 28 de febrero de 2018.

Motivo de finalización del nombramiento: Permiso sin Goce de Salario

Nombre de la persona que recibe el informe: Lic. Michael Soto Rojas

Breve reseña de cómo encontró su área de trabajo donde se le nombró:

Las condiciones en el área de trabajo eran aceptables. Con pocos asuntos pendientes por tramitar. En cuanto al archivo del área de expedientes de otros años no se manejan en custodia, actualmente se encuentran en un Mezzanine, descubiertos, a pesar de que se construyeron varios estantes de metal, no alcanzaron, muchos de ellos se encuentran en el suelo, presentando condiciones de Riesgo.

Dado lo anterior se coordinó con la Administración de Liberia y actualmente se encuentran en estudio varias propuestas. Pues se pretende construir una bodega con llave y más estantes de metal, con el fin de resguardar dichos documentos. No omito en manifestar que la Auditoría del Poder Judicial, también se encuentra dándole seguimiento al tema en cuestión, la administradora del O.I.J la señora Marianela Miranda, le gire instrucciones para darle seguimiento. Quedando pendiente los resultados.

En lo laboral no había un buen ambiente, de hecho, la rendición de cuentas que me correspondió asistir nos situó casi en el último lugar y en cuanto a su rendimiento operativo, se presentaban ciertas deficiencias, al igual que el Rezago de algunos investigadores eran bastantes altos aunados a los casos abiertos del año 2016.

GESTIONES REALIZADAS:

Las gestiones realizadas fueron:

1-Diferentes tipos de reuniones con los señores Allen Córdoba, Subjefe, Edgardo Ortega, Roberto Silva y Marco Badilla, coordinadores policiales. Por tal motivo a raíz de dichas reuniones, se logró operatividad policial, de hecho se lograron con éxitos varios casos, entre ellos el decomiso de 399 Kilos de cocaína y la detención de dos sujetos que actualmente cuentan con prisión preventiva, dedicados a diferentes actividades delictivas.

2- Sobre el robo de contenedores y contabilizando los casos desde el año pasado se han detectado un aproximado de 30 casos. No obstante en cuanto a este caso, tenemos avances muy positivos en cuanto a las investigaciones.

3- También llevamos a cabo varios operativos para poder combatir el Robo de Ganado y además operativos de Capturas en donde pudimos lograr capturar a varios sujetos con requerimiento activo de las mismas.

4- En cuanto a la Unidad de Objetivos, se tramitan varios casos de interés.

5- En cuanto a las oficinas Satélites, en coordinación con los respectivos jefes, se llevaron a cabo acciones de operatividad importantes.

6- También se designó una pareja para la atención de los casos vinculados a los Delitos de Trata de Personas y Explotación Sexual.

Al día de hoy queda pendiente lo siguiente:

- Confección de presentación de rendición de cuentas a la Comunidad, la cual fue pospuesta por motivos operativos caso denominado “Robo de Armas Jicaral”.
- Seguimiento de la construcción de la Bodega de Expedientes.
- Seguimiento del Rezago, en donde se implementó la revisión con plazo semanal a cargo de los coordinadores (Cantón de Liberia y Las Zonas).
- Se coordinó un operativo Interinstitucional para combatir el destace de ganado, el cual considero programar uno mensual.
- Continuar con los operativos de Capturas a nivel de la Región Chorotega, coordinando con las oficinas Satélites. Se deben de realizar cada dos meses.
- Seguimiento a los objetivos del PAO

ESTADÍSTICAS

Según los informes del OPO, las estadísticas registraban que la oficina presentaba un “**REZAGO**” muy alto de hecho estábamos ocupando casi el último puesto a nivel nacional. En las diferentes reuniones con los investigadores y los nuevos procedimientos de revisión se logró mejorar el rendimiento de la oficina.

Estos dos últimos meses se ilustran de esa forma, no se contaba con la información de la Oficina de Análisis. No obstante, posteriormente se pueden obtener los resultados, pues se utilizó la misma métrica de resolución establecida.

Asuntos disciplinarios resueltos: (07)

(02 expedientes y 05 Investigaciones preliminares)

- Exp. 001-17-DRG (Resolución 044-DRG-2017)
- I.P 030-17-DRG (Resolución 045-DRG-2017)
- I.P 031-17-DRG (Resolución 046-DRG-2017)
- I.P 032-17-DRG (Resolución 047-DRG-2017)
- Exp. 002-17-DRG (Resolución 001-DRG-2018)
- I.P 033-17-DRG (Resolución 002-DRG-2018)
- I.P 001-18-DRG (Resolución 003-DRG-2018)

Apertura de expedientes: (02)

- Exp. 024-17-DRG
- Exp. 001-18-DRG

Apertura de Investigaciones preliminares: (02)

- 001-18-DRG
- 002-18-DRG

Se avocó al conocimiento de una causa disciplinaria proveniente de la Subdelegación de Nicoya (001-17-SDRN).

Quedan pendientes.

- Expedientes disciplinarios en trámite: **(21)**
- Investigaciones preliminares en trámite: **(01)** (002-18-DRG)
- Se debe abocar al conocimiento del expediente 18-000071-0031-IJ proveniente del Tribunal de la Inspección Judicial.

· El expediente disciplinario N° 004-17-DRG queda con audiencia final.

Atentamente:

Lic. Carlos Enrique Chacón Vásquez

Jefe a.i. Delegación Regional de Liberia