

Presentación 10

# Creación de Discos Máster

# Ajustes antes de la toma

- Tarjeta de memoria en blanco.
- Confirmar fecha y hora de la cámara.
- Almacenar en formato TIFF, RAW o JPG grande (large), para obtener la mejor calidad de imagen.
- Nota: el utilizar formatos pequeños para economizar espacio, reduce la calidad de la imagen.

# Durante la toma

- La primera imagen debe ser un rotulo o placa con los datos del caso (oficina, número único y fecha).
- No borrar ninguna imagen.
- No modificar en ningún momento la orientación (no virar) o el nombre de la imagen.
- La última foto debe ser del rotulo o la placa.

# Ejemplo de rotulo

Sección de Homicidios

N.U: 11-000234-0042-PE

12 de enero de 2011

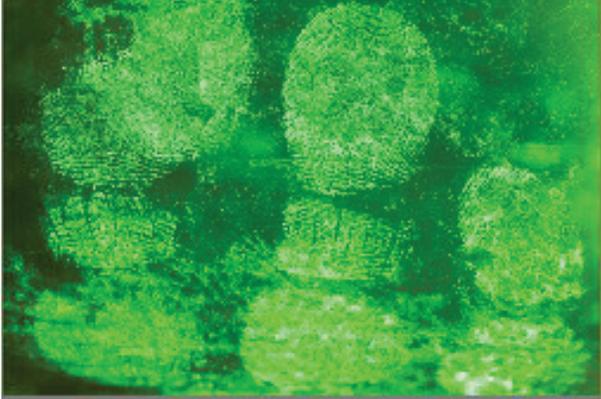
Aparente Homicidio

# Exif "Exchangeable Image File Format"

Es una estandarización de la información sobre el formato de la imagen.

El exif se encuentra dentro del mismo archivo y contiene toda la información acerca de la imagen:

- Estructura,
- Tamaño,
- Codificación,
- Fecha de creación, entre otros atributos.



\*\*\*  
IMG\_0199.JPG

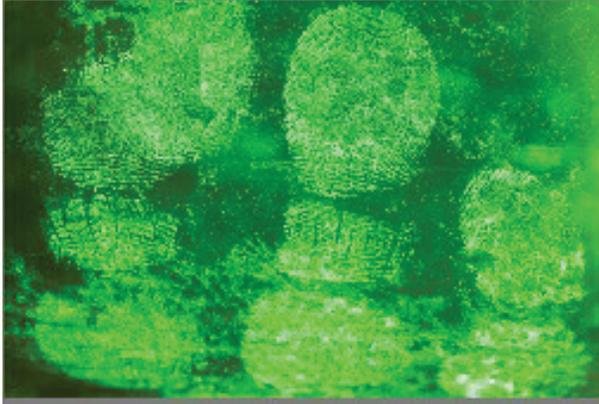
**METADATA** **KEYWORDS**

*f*/10.0 1.6  
--  
AWB ISO 200

3456 x 5184  
32.35 MB 72 ppi  
sRGB RGB

▼ **File Properties**

<b>Filename</b>	IMG_0199.JPG
<b>Document Type</b>	JPEG file
<b>Application</b>	Adobe Photoshop CS5 Macintosh
<b>Date Created</b>	06/09/11, 11:08:29
<b>Date File Modified</b>	06/09/11, 11:39:16
<b>File Size</b>	32.35 MB
<b>Dimensions</b>	3456 x 5184
<b>Dimensions (in inches)</b>	48,0" x 72,0"
<b>Resolution</b>	72 ppi
<b>Bit Depth</b>	8
<b>Color Mode</b>	RGB
<b>Color Profile</b>	sRGB IEC61966-2.1



• • • • •

IMG\_0199.JPG

METADATA

KEYWORDS

f/10.0 1.6



--



ISO 200

3456 x 5184

32.35 MB

sRGB

72 ppi

RGB

▼ Camera Data (Exif)

Exposure Mode Auto

Focal Length 50.0 mm

Lens EF50mm f/2.5 Compact Macro

Max Aperture Value f/2.8

Flash Did not fire, compulsory mode

Metering Mode Evaluative

Custom Rendered Normal Process

White Balance Auto

Scene Capture Type Standard

Make Canon

Model Canon EOS 7D

Serial Number 1871001938

# Al finalizar la toma

- Active el bloqueo contra escritura en la tarjeta de memoria.
- Embale la tarjeta llena tal como lo haría con indicios decomisados.

# Al llegar a la oficina

- Inmediatamente de llegar de la atención del caso, aparta y tacha un número de la hoja de consecutivo de discos cuya nomenclatura es YY-####-MFOT (YY: año / ####: número de cuatro dígitos /MFOT por Negativo Máster Fotografía).
- Quema directamente el disco (sin abrir la carpeta DCIM en la computadora) con todas las imágenes intactas en sesión cerrada y ejecutando verificación de datos.

- Llena digitalmente, imprime, corta y lacra el sobre del Disco Negativo Máster utilizando machote en PDF.
- Además llenar digitalmente el acta de disco máster.

**ORGANISMO DE INVESTIGACIÓN JUDICIAL**  
**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FORENSES**  
**FOTOGRAFÍA Y AUDIOVISUALES**



D  
i  
s  
c  
o  
  
M  
á  
s  
t  
e  
r

Número de caso: \_\_\_\_\_  
Número Único: \_\_\_\_\_  
Solicitante: \_\_\_\_\_  
Asunto: \_\_\_\_\_  
Fecha de Toma: \_\_\_\_\_  
Nombre fotógrafo: \_\_\_\_\_  
Fecha almacenamiento: \_\_\_\_\_  
Nombre almacenador: \_\_\_\_\_

CD-R    DVD-R    DVD+R    Otro: \_\_\_\_\_  
Marca: \_\_\_\_\_ Espacio utilizado: \_\_\_\_\_  
Código de puntos: \_\_\_\_\_

D  
i  
s  
c  
o  
  
M  
á  
s  
t  
e  
r

-MFOT

-MFOT



ORGANISMO DE INVESTIGACIÓN JUDICIAL  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FORENSES  
SECCIÓN DE FOTOGRAFÍA Y AUDIOVISUALES

sello

ACTA DE ALMACENAMIENTO  
DE DISCOS MÁSTER

1. Número de disco máster:		-	-MFOT
2. Número único:		3. Número de referencia interna:	
4. Fecha de almacenamiento:		5. Hora:	
6. Despacho que solicita las tomas fotográficas:		7. Persona que solicita las tomas fotográficas:	
8. Asunto:		9. Servicio fotográfico:	
10. Partes se encuentran presentes durante el almacenamiento:		<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI, quiénes?:
Nombre:	Cédula:	Firma:	
Nombre:	Cédula:	Firma:	
11. Fotografía inicial:	12. Fotografía final:	13. Cantidad de fotografías:	
14. Fecha de tomas fotográficas:	15. Cámara utilizada:	16. Número de serie:	
17. Medio de almacenamiento no reescribible: <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD±R <input type="checkbox"/> Otro:			
18. Código de puntos o numeración en el disco utilizado:			
19. Lugar de archivo del disco máster: Bodega de indicios, Sección de Fotografía y Audiovisuales			
20. Nombre del fotógrafo:		21. Firma del fotógrafo:	
22. Nombre del responsable del almacenamiento:		23. Firma del responsable del almacenamiento:	
24. Nombre del Testigo:		25. Firma del Testigo:	

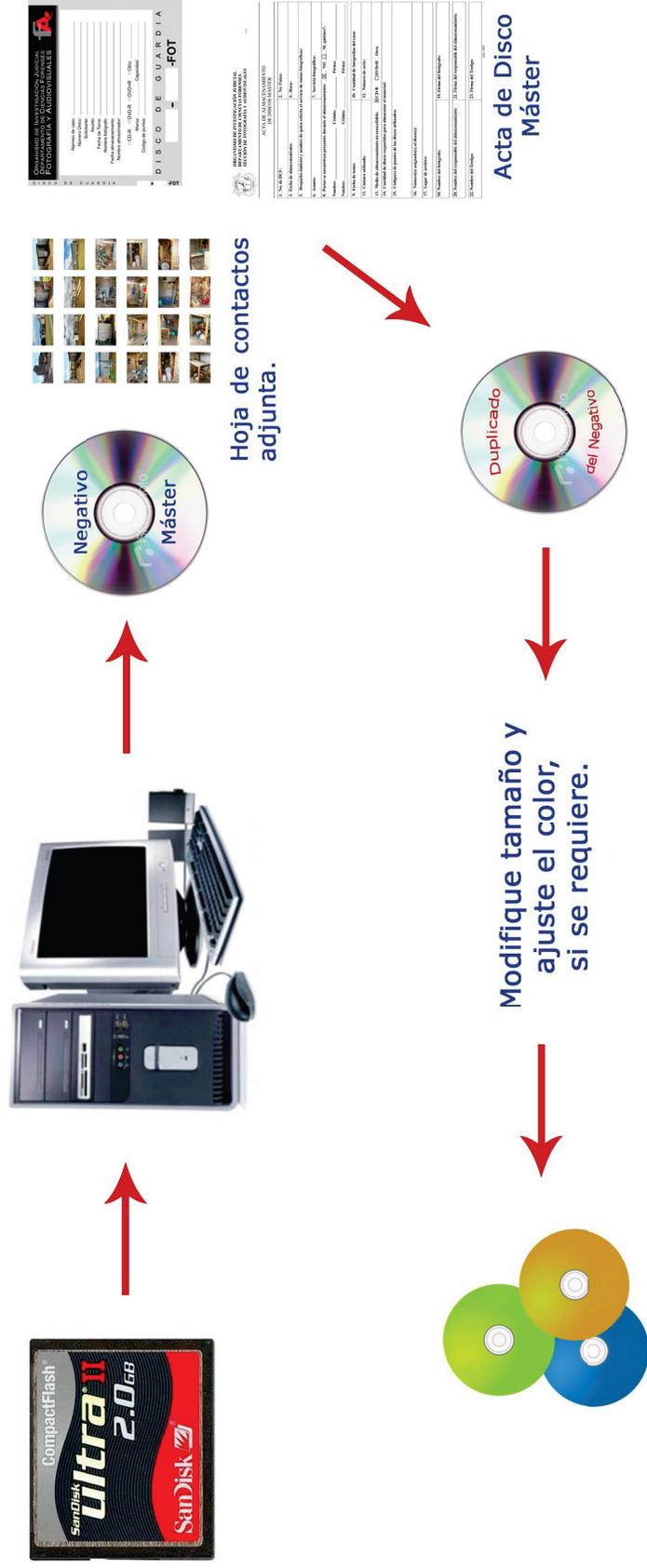
- Después de esto, el fotógrafo(a) o la persona responsable del caso prepara el duplicado del negativo máster.
- Realiza los ajustes de tamaño, ajuste de brillo y contraste, ajuste de color, entre otros. Prepara el material para impresión y/o entrega.
- Luego realiza a partir de estas imágenes ya terminadas, las copias de trabajo controladas. Se debe dejar constancia de a quién se le entrega la copia y que contenido lleva la misma.

# PROCEDIMIENTO DIGITAL

Antes de la toma revisar los ajustes de la cámara, durante la toma no borrar ningún archivo.

Programa de creación de CD/DVD, seleccione la opción de "finalizar CD" o "cerrar disco", use CD o DVD no regrabable.

Embale y rotule este CD/DVD. Guarde en videoteca, la cual debe tener acceso controlado. Control físico código de puntos CD o DVD.

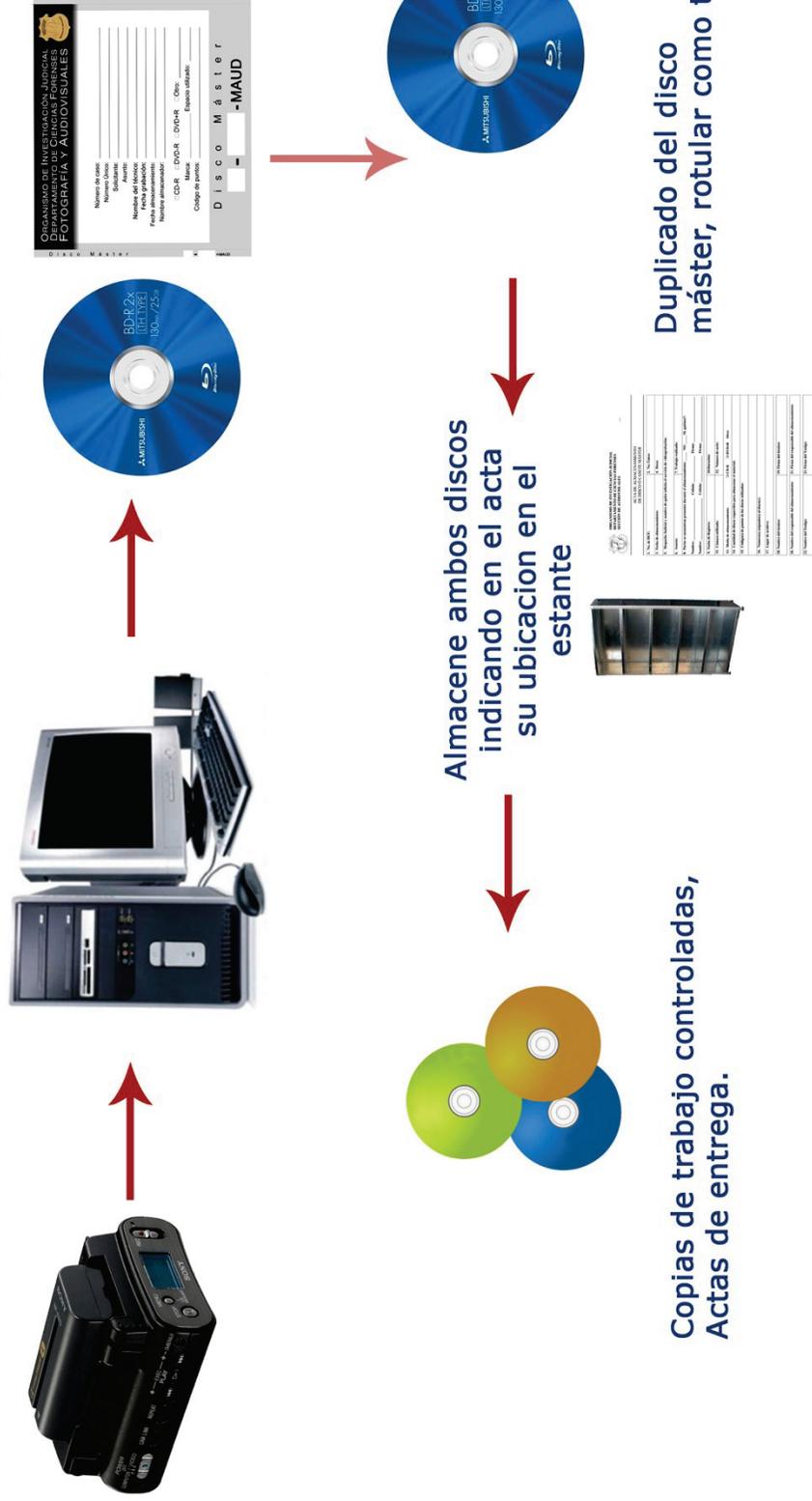


\* Si se requirió más de una tarjeta de memoria para un solo caso repita todos los pasos para cada tarjeta. Por ello, se tendrá un Negativo Máster para cada tarjeta. Rotule indicando la existencia de otros. Ej: Disco 1 de 3

# PROCEDIMIENTO VIDEOGRABACIONES DIGITALES

Programa de creación de CD/DVD, seleccione la opción de "finalizar CD" o "cerrar disco". use CD o DVD no regrabable.

Embale y rotule este CD/DVD/Blu-ray. Guarde en videoteca, la cual debe tener acceso controlado. Control físico código de puntos CD o DVD.

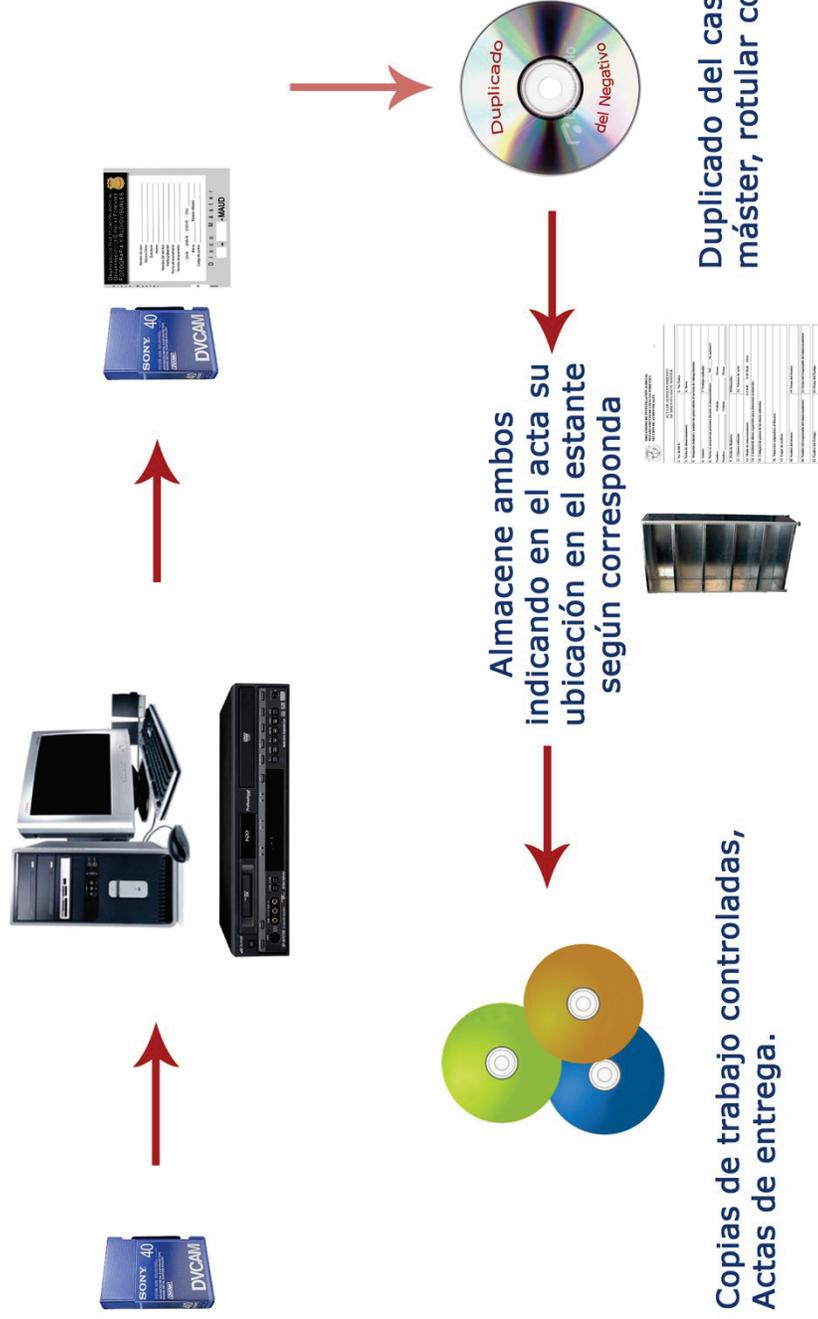


\* Si se requirió más de una tarjeta de memoria para un solo caso repita todos los pasos para cada tarjeta. Por ello, se tendrá un Duplicado del disco para cada tarjeta. Rotule indicando la existencia de otros. Ej: Disco 1 de 3

# PROCEDIMIENTO VIDEOGRABACIONES EN CASETE

Cree el duplicado del casete con el Programa de creación de DVD, o un grabador de DVD seleccione la opción de "finalizar" o "cerrar disco". use DVD no regrabable.

Embale y rotule el casete master con su respectiva acta  
Guarde en videoteca, la cual debe tener acceso controlado.



\* Si se requirió más de un casete para un solo caso repita todos los pasos para cada uno. Rotule indicando la existencia de otros. Ej: casete 1 de 3