



Visión

Ser reconocidos como un Organismo Judicial de Investigación criminal, técnico, científico, objetivo e independiente, respetuoso del ordenamiento jurídico, con capacidad de respuesta tecnológica y operacional ante las modalidades delictivas, que contribuye con el desarrollo y mantenimiento de la seguridad, igualdad y paz de Costa Rica.

Misión

Ser un organismo auxiliar, asesor y de consulta de los Tribunales de Justicia y del Ministerio Público de Costa Rica en la investigación, descubrimiento y verificación científica de los delitos y de sus presuntos responsables contando para ello con recurso humano calificado, con vocación de servicio, efectivo e imparcial.

Valores

Mística, Disciplina, Objetividad, Lealtad, Efectividad, Honradez, Excelencia.

27 de febrero de 2019

0222-DG-2019/ Ref. 0263-19

Máster. Walter Espinoza Espinoza

Director General

Organismo de Investigación Judicial

S.O.

Estimado señor:

En atención a la solicitud realizada mediante correo electrónico del día 27 de febrero del año en curso, se adjuntan los documentos denominados: " Evaluación Estratégico OIJ" y "Plan Estratégico OIJ 2013-2018 Informe Final", correspondientes al avance al 31 de diciembre del 2019 del Plan Estratégico 2013-2018 del Organismo de Investigación Judicial.

Es importante mencionar, que la información que contienen ambas plantillas (oficializadas por el Dirección de Planificación), fue suministrada por los Departamentos de Ciencias Forenses, Medicina Legal, Investigaciones Criminales, además de la Oficina de Planes y Operaciones, Secretaría General del OIJ y la Administración del OIJ.

Atentamente,

Firmado digitalmente por: ATILIA ALEJANDRA
CARVAJAL ELIZONDO (AUTENTICACION)
Fecha y hora: 27.02.2019 15:27:03

Atilia Carvajal Elizondo

Administradora

Organismo de Investigación Judicial

ace/Archivo/Consecutivo

“OIJ, investigación y ciencia a su servicio”

TEMA ESTRATÉGICO: I. RETRASO JUDICIAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 1.1. Depurar los procesos de producción y las herramientas de control con las que cuenta el Departamento Laboratorio de Ciencias Forenses para disminuir los tiempos de respuesta pericial.

| ACTIVIDADES | RESPONSABLE | COORDINACIÓN | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|---|---|------|------|------|------|------|------|
| a. Depurar los procesos de producción y las herramientas de control. | Jefaturas de Sección, Jefatura Departamental y Dirección General. | Autoridades Judiciales, Planificación, Proveduría, Administración del Organismo de Investigación Judicial y Administración Local. | X | X | X | X | X | X |

Describe los resultados del avance: Se avanza en un 100%, realizándose revisión de procesos, se mantiene la mejora en los reportes y procesos del sistema automatizado para el control de la estadística de cada sección.

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| b. Realizar una evaluación anual de los tiempos de respuesta de las pericias presentadas en cada una de las oficinas. | Jefaturas de Sección, Jefatura Departamental y Dirección General. | Autoridades Judiciales, Planificación, Proveduría, Administración del Organismo de Investigación Judicial y Administración Local. | X | X | X | X | X | X |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Describe los resultados del avance: 100% con respecto al periodo (2013-2018): Cabe indicar que el tiempo de promedio de respuesta de las pericias del DCF cerró en el año 2018 en 2.0 meses. Como prueba documental se cuenta con el informe estadístico del mes de diciembre del 2018.

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| c. Crear parámetros de control por oficina. | Jefaturas de Sección, Jefatura Departamental y Dirección General. | Autoridades Judiciales, Planificación, Proveduría, Administración del Organismo de Investigación Judicial y Administración Local. | X | X | X | X | X | X |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Describe los resultados del avance: 100%. Se definieron indicadores que se han reportado en PAO y se han comunicado y consensado con la Dirección General y OPO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 1.2. Proceder con la acreditación de pericias de nivel crítico con base en la experiencia internacional, así como la actualización del sistema y manual de Gestión de Calidad.

| ACTIVIDADES | RESPONSABLE | COORDINACIÓN | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|---|---|------|------|------|------|------|------|
| a. Proceder y establecer la acreditación de pericias de nivel crítico. | Jefaturas de Sección, Jefatura Departamental y Dirección General. | Autoridades Judiciales, Planificación, Proveduría, Administración del Organismo de Investigación Judicial y Administración Local. | | X | X | X | X | X |

Describe los resultados del avance: A partir de la aprobación del Proyecto de Asistencia Forense para el Desarrollo de Estándares y Sistemas para Laboratorios Forenses, para el mejoramiento de resultados y de la Evidencia Forense en Corte, aprobado por el INL (International Narcotics and Law Enforcement), delegado por este a ICITAP (International Criminal Investigative Training Assistance Program), de los Estados Unidos de América, se logró la acreditación ISO 17025:2005 para alcances en las Secciones de Química Analítica,

Toxicología y Bioquímica durante el año 2017. El pasado año 2018 se logró la acreditación internacional ISO 17020:2012 para alcances en la Sección de Pericias Físicas. Lo anterior por parte del ente acreditador estadounidense ANAB

Avance al 31 de diciembre de 2018: 100%

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|---|
| b. Actualizar el sistema de calidad. | Jefaturas de Sección, Jefatura Departamental y Dirección General. | Autoridades Judiciales, Planificación, Proveduría, Administración del Organismo de Investigación Judicial y Administración Local. | | X | X | X | X | X |
|--------------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|---|

Con base en lo planteado a 2018, el sistema de gestión de calidad del Departamento de Ciencias Forenses fue actualizado con base en los requerimientos vigentes a la fecha. A partir de 2019 se continuará el proceso de actualización del sistema de gestión de calidad con base en el sistema ISO 17025 y la nueva versión de norma 2017. Esto implica una revisión de todo el sistema con miras a la visita de vigilancia por parte del ente acreditador en agosto de 2019.

Avance al 31 de diciembre del 2018: 100%

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|---|---|---|
| c. Actualizar el manual de Gestión de Calidad. | Jefaturas de Sección, Jefatura Departamental y Dirección General. | Autoridades Judiciales, Planificación, Proveduría, Administración del Organismo de Investigación Judicial y Administración Local. | | X | X | X | X | X |
|--|---|---|--|---|---|---|---|---|

Con base en lo planteado a 2018, el sistema de gestión de calidad del Departamento de Ciencias Forenses fue actualizado con base en los requerimientos vigentes a la fecha. A partir de 2019 se continuará el proceso de actualización del sistema de gestión de calidad con base en el sistema ISO 17025 y la nueva versión de norma 2017. Esto implica una revisión de todo el sistema con miras a la visita de vigilancia por parte del ente acreditador en agosto de 2019.

Avance al 31 de diciembre del 2018: 100%

| | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|---|---|
| d. Digitalizar la documentación e información de los sistemas de Gestión de Calidad | Jefaturas de Sección, Jefatura Departamental y Dirección General. | Autoridades Judiciales, Planificación, Proveduría, Administración del Organismo de Investigación Judicial y Administración Local. | | X | X | X | X | X |
|---|---|---|--|---|---|---|---|---|

Describe los resultados del avance: 100%. A partir del primer trimestre del año 2016, toda la información generada del Sistema de Gestión de Calidad se encuentra digitalizada y manejada por un Gestor Documental, diseñado a nivel Institucional. Nota: la información anterior a dicha fecha será digitalizada conforme se emitan las nuevas versiones de los documentos.

Por otra parte, para agosto de 2018 tanto el manual de calidad como los procedimientos de operación normados se encuentran en la página web de OIJ.

TEMA ESTRATÉGICO: II. MODERNIZACIÓN (INNOVACIÓN) DE LA GESTIÓN JUDICIAL

| ACCIÓN ESTRATÉGICA: | 2.1. Expandir la Sección de Patología Forense a través de la apertura de morgues judiciales en otras zonas del país. | | | | | | | | |
|---|---|---|------|------|------|------|------|------|--|
| ACTIVIDADES | RESPONSABLE | COORDINACIÓN | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | |
| a. Reactivar propuesta de ayuda ofrecida por JUDESUR para la construcción de la Morgue de Osa. | Departamento de Medicina Legal. | Dirección General y JUDESUR | X | X | X | X | X | X | |
| Describe los resultados del avance: Se mantienen los resultados indicados en la primera evaluación, donde se definió un 20% de avance. Donde se señalaba que en la sesión N° 60-16 celebrada el 21 de junio del año 2016, artículo LXXX, el Consejo Superior había aprobado la propuesta de “Proyecto preliminar para la Construcción de un Complejo Médico Forense que brinde los servicios de Patología Forense, Clínica Médico Forense y Laboratorio, en la Región Brunca”, sin embargo, solo se concretó la donación del terreno. | | | | | | | | | |
| b. Ubicación de espacio físico en la zona Guanacaste | Departamento de Medicina Legal. | Departamento de Proveeduría y la Administración del Organismo de Investigación Judicial. | | X | X | X | X | X | |
| Describe los resultados del avance: 100% (concluido) La Morgue de Liberia (Guanacaste) se encuentra en funcionamiento desde el 15 de abril 2013. | | | | | | | | | |
| c. Ubicación de espacio físico en la zona Buenos Aires | Departamento de Medicina Legal. | Departamento de Proveeduría y la Administración del Organismo de Investigación Judicial. | | X | X | X | X | X | |
| Describe los resultados del avance: 50% Se concretó la donación del terreno en la zona. | | | | | | | | | |
| d. Diseño Arquitectónico, planos constructivos | Departamento de Medicina Legal. | Dirección General, Departamento de Proveeduría, Departamento de Servicios Generales, Comité de Construcciones y Administración del Organismo de Investigación Judicial. | | X | X | X | X | X | |
| Describe los resultados del avance: 50% Se cuenta con un borrador del anteproyecto constructivo. | | | | | | | | | |
| e. Inclusión de los costos de construcción en el presupuesto (Comité de Construcciones) | Departamento de Medicina Legal. | Dirección General, Departamento de Proveeduría, Departamento de Servicios Generales, Comité de Construcciones y Administración del Organismo de Investigación Judicial. | | | X | X | X | X | |
| Describe los resultados del avance: El proyecto sigue en pendiente, no se ha solicitado presupuesto a la Comisión de Construcciones, en virtud de que actualmente hay otros proyectos en marcha: inicio de la remodelación para la | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|--|--|---|---|---|---|
| mini morgue de San Carlos y remodelación de la Morgue en la Ciudad Judicial de San Joaquín de Flores. | | | | | | | | |
| f. Solicitud de 6 plazas ordinarias para la formación de médicos forenses que atiendan ambas morgues. | Departamento de Medicina Legal. | Dirección General, Dirección de Planificación y Dirección de Gestión Humana. | | | X | X | X | X |
| Describa los resultados del avance: 100% (concluido), las plazas fueron aprobadas, sin embargo, fueron redistribuidas en otras zonas del país | | | | | | | | |
| g. Inclusión de costos de equipamiento de los edificios. | Departamento de Medicina Legal. | Dirección General, Departamento de Proveeduría, Administración del Organismo de Investigación Judicial. | | | | X | X | X |
| Describa los resultados del avance: Actividad Pendiente. | | | | | | | | |
| h. Solicitud de 6 plazas de Técnico Especializado 6 (disectores y radiólogos), 2 de Servicios Generales, 2 Administrativos. | Departamento de Medicina Legal. | Coordinar con la Universidad de Costa Rica la apertura de la preparación académica de los Técnicos. | | | X | X | X | X |
| Describa los resultados del avance: Están aprobadas las plazas de los disectores | | | | | | | | |
| i. Inicio de preparación académica de los técnicos disectores. | Departamento de Medicina Legal. | Universidad de Costa Rica. | | | X | X | X | X |
| Describa los resultados del avance: Concluido. | | | | | | | | |
| j. Coordinar contratación de locales en las zonas anteriores. | Departamento de Medicina Legal | Dirección General, Departamento de Proveeduría, Administración del Organismo de Investigación Judicial. | | | X | X | X | X |
| Describa los resultados del avance: 70% La morgue de Liberia funciona en el Hospital de Liberia, gracias al convenio Corte-CCSS. En Buenos Aires solo se cuenta con el terreno. | | | | | | | | |
| k. Reubicación de personal médico y administrativo para iniciar labores en las zonas descritas. | Departamento de Medicina Legal. | Dirección General, Dirección de Planificación y Dirección de Gestión Humana. | | | X | X | X | X |
| Describa los resultados del avance: El personal médico designado para estas zonas, fue redistribuido a Liberia, Quepos, Laboral de San José, Pococí, Limón, San Carlos y la Sección de Patología (luego se trasladará a laborar a la Morgue de San Carlos) . | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|-----------------------------|--|--|---|---|---|---|
| 1. Solicitar un estudio de plazas al Departamento de Planificación, para reforzar todas las Unidades Médico Legales con 2 médicos. | Departamento de Medicina Legal. | Dirección de Planificación. | | | X | X | X | X |
|--|---------------------------------|-----------------------------|--|--|---|---|---|---|

Describe los resultados del avance: Concluido. Personal médico en proceso de formación.

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 2.2. Fortalecer las alianzas estratégicas a través de la ampliación de convenios con la Caja Costarricense de Seguro Social, para la atención de autopsias.

| ACTIVIDADES | RESPONSABLE | COORDINACIÓN | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|---------------------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| a. Establecer reuniones de trabajo con los personeros de la C.C.S.S., para fortalecer el convenio de realización de autopsias en los hospitales de San Carlos y Liberia; así como el servicio de atención de víctimas de delitos sexuales. | Departamento de Medicina Legal. | Dirección General y Caja Costarricense de Seguro Social | | X | X | X | X | X |

Describe los resultados del avance: Concluido. La remodelación de la Morgue de San Carlos ya cuenta con contenido presupuestario aprobado en presupuesto 2018, se pretende que las obras estén concluidas en el mes de setiembre. En Liberia se encuentra instaurado y en ejecución el convenio desde el 15 de abril 2013. El Protocolo de Atención de Víctimas de Delitos Sexuales en convenio con la CCSS, se encuentra en funcionamiento desde el año 2014.

| | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|--|---|---|---|---|---|
| b. Revisar convenios actuales y realizar las modificaciones necesarias. | Departamento de Medicina Legal. | Dirección General y Caja Costarricense de Seguro Social. | | X | X | X | X | X |
|---|---------------------------------|--|--|---|---|---|---|---|

Describe los resultados del avance: Concluido, se han modificado, actualizado y fortalecido.

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 2.3. Expandir la Sección de la Clínica Forense mediante apertura de nuevas Unidades Médico Legales.

| ACTIVIDADES | RESPONSABLE | COORDINACIÓN | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|---------------------------------|--|------|------|------|------|------|------|
| a. Realizar un estudio de ubicación de espacio físico en las zonas de Aguirre y Parrita y Corredores, para lograr la apertura de unidades médicas legales. | Departamento de Medicina Legal. | Departamento de Proveeduría, Administración del Organismo de Investigación Judicial. | X | X | X | X | X | X |

Describe los resultados del avance: 95% El 6 de enero de 2014 inició funciones la Unidad Médico Legal de Garabito, Aguirre y Parrita desaparece y se crea formalmente la UML de Quepos, que inicia en agosto de 2017. El servicio en la zona de Corredores se dará a partir del 2018, bajo la modalidad de pago de servicios médicos.

| | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| b. Coordinar contratación de locales en las zonas anteriores. | Departamento de Medicina Legal. | Departamento de Proveduría, Administración del Organismo de Investigación Judicial. | X | X | X | X | X | X |
|---|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|

Describe los resultados del avance: : 95% Todas las oficinas cuentan con el espacio físico correspondiente

| | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| c. Dotación de personal médico y administrativo para iniciar labores. | Departamento de Medicina Legal. | Departamento de Proveduría, Administración del Organismo de Investigación Judicial. | X | X | X | X | X | X |
|---|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|

Describe los resultados del avance: Concluido.

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 5.1. Desarrollar normas o protocolos de atención específicos para cada una de las secciones y unidades médico legales que conforman el Departamento de Medicina Legal.

| ACTIVIDADES | RESPONSABLE | COORDINACIÓN | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------------------------------|---------------------------------|--|------|------|------|------|------|------|
| a. Conformar equipos de trabajo. | Departamento de Medicina Legal. | Jefaturas de Sección del Departamento de Medicina Legal. | X | X | X | X | X | X |

Describe los resultados del avance: Se están conformando equipos de trabajo para continuar las tareas tendientes a la acreditación de la Sección de Patología Forense.

| | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|
| b. Dar inicio a la redacción de protocolos y normas de atención. | Departamento de Medicina Legal. | Jefaturas de Sección del Departamento de Medicina Legal. | X | X | X | X | X | X |
|--|---------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|

Describe los resultados del avance: Se dio inicio a los documentos iniciales tales como la lista de cotejo, acta de compromiso, lista de chequeo o línea base de asuntos a fortalecer.

| | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|
| c. Desarrollar los indicadores y controles de calidad. | Departamento de Medicina Legal. | Jefaturas de Sección del Departamento de Medicina Legal. | X | X | X | X | X | X |
|--|---------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|

Describe los resultados del avance: Se trabaja en la redacción de documentos como la lista de cotejo, acta de compromiso, lista de chequeo o línea base de asuntos a fortalecer.

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 8.1. Impulsar la capacitación y actualización del personal Perito.

| ACTIVIDADES | RESPONSABLE | COORDINACIÓN | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|--|------|------|------|------|------|------|
| a. Gestionar enlaces nacionales e internacionales para programas de capacitación, foros, sitios de acceso a información científica. | Departamento de Laboratorio de Ciencias Forenses. | Dirección General, Ministerio de Relaciones Internacionales, Oficina de Cooperación Internacional del Poder Judicial, Embajadas y Depto. Gestión Humana. | X | X | X | X | X | X |

Describe los resultados del avance: 100 % con respecto al periodo (2013-2018): Gestión, apoyo y capacitación en: Curso de ISO 17020, Entrenamientos en: ADN en NFSTC (Enero a Junio 2017) y en sitio de Suceso en NFSTC USA (Julio-setiembre-octubre 2017), Reunión de AAFS Febrero 2017 y Simposio de ASCLD (Mayo 2017),

Cursos de Evaluadores Forenses impartido por ANAB (Junio 2017), Curso de Lean Six Sigma (Marzo a Setiembre 2017), Asistencia técnica para proyecto de acreditación en Toxicología, Balística y Química forense (Junio-agosto-setiembre-noviembre 2017), Pasantía 3 funcionarios del DCF en PRG proyecto AMEXCID (Química, Troquelados y Calidad) (Julio 2017), Programa Especialista en Administración de Proyectos impartido por el ITCR (Octubre 2016 a Julio 2017), Reunión grupo de trabajo GITAD/AICEF en Panamá (Setiembre 2017). Simposio internacional en identificación Humana Identification ISHI 28. Octubre 2017, Simposio Forense de Armas de Fuego de Interpol Octubre 2017, Cursos virtuales: “Toxicología Forense” de la Universidad Complutense, España” (Setiembre 2017), Taller Sobre Aplicación de Técnicas Analíticas Nucleares en el Área Forense Chile, Noviembre 2017, Curso de Causa Raíz, ECA (Noviembre 2017). 5S para la mejora continua en las organizaciones (Noviembre 2017), Curso en la nueva versión de la Norma ISO/IEC 17025:2017, recibido por parte del ECA en noviembre/ diciembre 2017, AAFS 2018, Simposio ASDLD 2018, Congreso regional de Ciencias Forenses realizado en Costa Rica 2018, etc.

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 3.1. Implementar el uso de nuevas tecnologías y desarrollar nuevas metodologías analíticas que permitan mantener el mejoramiento continuo en la calidad, certeza y efectividad de los servicios periciales que brinda el Departamento Laboratorio de Ciencias Forenses.

| ACTIVIDADES | RESPONSABLE | COORDINACIÓN | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|--|---|------|------|------|------|------|------|
| a. Realizar un estudio sobre el uso de nuevas tecnologías y desarrollar nuevas metodologías analíticas. | Jefaturas de Sección, Jefatura Departamental, Dirección General. | Autoridades Judiciales, Dirección de Planificación, Departamento de Proveeduría, / Administración del Organismo de Investigación Judicial y Administración Local. | X | X | X | X | X | X |

Describe los resultados del avance: 100% con respecto al periodo (2013-2018).
 Se hicieron numerosas actividades que promovieron la mejora de los procesos y mejora continua en el sistema, con la preparación de la acreditación mediante el proyecto de cooperación “Asistencia al Departamento de Ciencias Forenses del (OIJ), para el Desarrollo de Estándares y Sistemas Gestión que permiten garantizar la calidad de los resultados que genera el Laboratorio como auxiliar de la justicia” de la Embajada de los Estados Unidos.
 Se finalizaron 8 proyectos de desarrollo técnico científico en diversas disciplinas forenses dentro de las secciones los cuales se encuentran formalizados institucionalmente y alineados con el plan estratégico del Poder Judicial.
 Esfuerzos para mejorar la competencia técnica mediante convenios de cooperación Internacional: planificación, ejecución proyecto bilateral Pasantía en Laboratorio Forense de la Procuraduría General de la República bajo proyecto AMEXCID con México.
 Se recibió cooperación técnica, capacitación, donación de instrumentación y software por parte del Gobierno de los Estados Unidos de América, así como cooperación con Colombia, México y otros gobiernos.

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 4.1. Definir un modelo de operación por procesos en la parte investigativa del Organismo de Investigación Judicial.

| ACTIVIDADES | RESPONSABLE | COORDINACIÓN | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|----------------------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| a. Realizar el mapeo y la documentación de procesos llevados a cabo en la investigación judicial. | Jefatura de Planes y Operaciones | Dirección General, Jefatura de Departamento de Investigaciones Criminales, Jefatura de Oficinas | X | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|
| | | Regionales, Comisión GICA | | | | | | | |
| <p>Describa los resultados del avance: 80% Se finalizó el mapeo de procesos de ingreso de casos, así como se finalizó el mapeo de procesos de asaltos y se está finalizando, robos y hurtos, penal juvenil y homicidios. Se concluyó con éxito la actividad de evaluar los procesos policiales y crear planes de mejora policial.</p> | | | | | | | | | |
| b. Evaluar los procesos policiales y crear planes de mejora continua. | Jefatura de Planes y Operaciones | Dirección General, Jefatura del Departamento de Investigaciones Criminales y Jefaturas regionales GICA. | X | X | X | X | X | X | X |
| <p>Describa los resultados del avance: 80% Se finalizó el mapeo de procesos de ingreso de casos, así como se finalizó el mapeo de procesos de asaltos y se está finalizando, robos y hurtos, penal juvenil y homicidios. Se concluyó con éxito la actividad de evaluar los procesos policiales y crear planes de mejora policial.</p> | | | | | | | | | |
| TEMA ESTRATÉGICO: IV. GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO | | | | | | | | | |
| ACCIÓN ESTRATÉGICA: | 6.1. Desarrollar un modelo de gestión humana basada en las competencias y destrezas del personal. | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | RESPONSABLE | COORDINACIÓN | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | |
| a. Definir y analizar los puestos por competencias laborales del personal de investigación. | Dirección General. | Dirección de Gestión Humana. | X | X | X | X | X | X | X |
| <p>Describa los resultados del avance: 85% Se desarrolló herramienta informática y se aplicó sondeo a todo el personal de OIJ a fin de determinar las habilidades y destrezas del personal. Se tienen aprobados los perfiles competenciales de los puestos del personal de investigación. Se han realizado dos cursos gerenciales (y un tercero en camino) a fin de que sirva de insumo para detectar el talento dentro de la institución.</p> | | | | | | | | | |
| b. Realizar inventario de competencias laborales, conocimiento y destrezas personales de todos los sectores del Organismo de Investigación Judicial. | Oficina de Planes y Operaciones. | Todas las jefaturas del país. | X | X | X | X | X | X | X |
| <p>Describa los resultados del avance: 85% Se desarrolló herramienta informática y se aplicó sondeo a todo el personal de OIJ a fin de determinar las habilidades y destrezas del personal. Se tienen aprobados los perfiles competenciales de los puestos del personal de investigación. Se han realizado dos cursos gerenciales (y un tercero en camino) a fin de que sirva de insumo para detectar el talento dentro de la institución.</p> | | | | | | | | | |
| c. Desarrollar un programa de detección temprana de talentos institucionales. | Oficina de Planes y Operaciones. | Todas las jefaturas del país. | X | X | X | X | X | X | X |
| <p>Describa los resultados del avance: 85% Se desarrolló herramienta informática y se aplicó sondeo a todo el personal de OIJ a fin de determinar las habilidades y destrezas del personal. Se tienen aprobados los perfiles competenciales de los puestos del personal de investigación. Se han realizado dos cursos gerenciales (y un tercero en camino) a fin de que sirva de insumo para detectar el talento dentro de la institución.</p> | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--------------------|--|---|---|---|---|---|---|
| d. Gestionar ante la Dirección de Planificación el tipo de plaza de gestor que se debe tener para la academia policial. | Dirección General. | Dirección de Planificación y Administración del Organismo de Investigación Judicial. | X | X | X | X | X | X |
|---|--------------------|--|---|---|---|---|---|---|

Describa los resultados del avance: no se solicitó en virtud de que la Corte Plena denegó el proyecto de ley para la reforma de la Ley Orgánica del Organismo de Investigación Judicial, con lo cual quedó sin efecto la creación de la Academia Policial.

| | | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ACCIÓN ESTRATÉGICA: | 6.2. Diseñar la currícula de los programas de capacitación y actualización. | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

| ACTIVIDADES | RESPONSABLE | COORDINACIÓN | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|---|------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| a. Rediseñar los programas de capacitación basado en competencias. | Unidad de Capacitación del Organismo de Investigación Judicial. | Dirección de Gestión Humana. | | | X | X | X | X |

Describa los resultados del avance: Se realizaron todas las coordinaciones, revisiones y aprobación entre los Gestores de la Unidad de Capacitación y los coordinadores de programa, con la finalidad de que los Diseños Curriculares en su totalidad contengan el enfoque basado en competencias. Hasta la fecha es una política que se mantiene de manera permanente. IMPLEMENTADO AL 100%.

| | | | | | | | | |
|---|-------------------------|---|--|--|---|---|---|---|
| b. Seleccionar un modelo profesional y de recertificación para los programas de capacitación. | Comité asesor ampliado. | Unidad de Capacitación del Organismo de Investigación Judicial e Universidades e instituciones gubernamentales (Convenios). | | | X | X | X | X |
|---|-------------------------|---|--|--|---|---|---|---|

Describa los resultados del avance: Se fortaleció el modelo profesional implementando la utilización de evaluaciones académicas, además de la figura del metodólogo, que permite una objetiva reformulación constante de los programas de formación. Además, con respecto al área de medicina legal, se ha mantenido una recertificación constante de los médicos asignados. IMPLEMENTADO AL 75%.

| | | | | | | | | |
|--|---|------------------|--|--|--|---|---|---|
| c. Presentar una propuesta de valor para capacitación. | Comité asesor ampliado, Unidad de Capacitación del Organismo de Investigación Judicial. | Consejo Superior | | | | X | X | X |
|--|---|------------------|--|--|--|---|---|---|

scriba los resultados del avance: Como parte de las propuestas de valor a la gestión de capacitaciones, se logró la creación de programas específicos de especialización como:
Programa Básico para Custodios de Cárceles
Programa de Especialización en la Escena del Crimen
Programa de Especialización en Transportes
Mejora de condición física y salud ocupacional con Programa de Movimiento Humano
IMPLEMENTADO AL 75%.

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
| d. Establecer foros de discusión en línea, acceso a la literatura y revistas científicas tanto a nivel físico como en línea, cursos de capacitación en línea y presenciales, convenios de capacitación. | Peritos del Departamento Laboratorio de Ciencias Forenses, Jefaturas de Sección, Jefatura Departamental, Dirección General | AICEF, UNA, UNODCP, USA-Embajada, Ministerio de Relaciones Exteriores, Oficina de Cooperación Internacional del Poder Judicial, Otras Embajadas y Otros Organismos Internacionales. | X | X | X | X | X | X |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|

Describe los resultados del avance: 100%
 Invitación a personal del DCF, promoción y colaboración y participación de funcionarios en los cursos virtuales: Toxicología Forense de Universidad Complutense, España. Apoyo en curso uso de drones en la gestión ambiental y territorial. Entrenamiento en manejo de sitio de Suceso durante 4 semanas en NFSTC y Curso Lean Six Sigma online y presencial ambos cursos permitieron una mejora del networking y la comunicación interna y externa. Participación en curso de Leadership Academy impartido por ASCLD, participación en webinars ofrecidos por NFSTC y otras entidades. Como prueba documental se cuenta con actas del Consejo Superior y oficios enviados, informes presentados.

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 7.1. Rediseñar e implementar un sistema de revisión, supervisión de circulante y rendición de cuentas, que permita detectar focos de alto riesgo criminal, a efecto de instaurar planes de contingencia.

| ACTIVIDADES | RESPONSABLE | COORDINACIÓN | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|--|----------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| a. Realizar supervisiones constantes de los circulantes. | Departamento de Investigaciones Criminales y Comité asesor Ampliado. | Oficina de Planes y Operaciones. | | X | X | X | X | X |

Describe los resultados del avance: Durante el 2017 se alcanzó un 85% Sistema de supervisión instaurado. Directrices emitidas por parte de la Jefatura Departamental, directrices en común con el Ministerio Público, sistema gerencial para rendición de cuentas, actas de reunión de mesas de trabajo para dar seguimiento a las estrategias de investigación y establecimiento de metodologías que mejoren la calidad y eficiencia de la investigación. Estudio, análisis y mapeo de procesos en las Secciones que conforman del Departamento de Investigaciones Criminales. Se dará continuidad con lo instaurado para actualizar y adecuar requerimientos de supervisión según la realidad del momento.

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|---|---|---|
| b. Efectuar reuniones de rendición de cuentas. | Departamento de Investigaciones Criminales y Comité Asesor Ampliado | Jefaturas de las secciones del Departamento de Investigaciones Criminales y Oficinas Policiales Regionales de todo el país. | | X | X | X | X | X |
|--|---|---|--|---|---|---|---|---|

Describe los resultados del avance: en el 2017 se logró el 100%. Se registraron un total de aproximadamente 177 reuniones con comunidades, fuerzas vivas y a nivel de Jefaturas de Sección se realizó una reunión de rendición de cuentas trimestral además del control permanente que se supervisa en las oficinas. Durante el 2018 se logró el 100%. Se registraron un total de 164 reuniones con comunidades, fuerzas vivas y a nivel de Jefaturas de Sección se realizó una reunión de rendición de cuentas trimestral además del control permanente que se supervisa en las oficinas.

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|---|---|
| c. Realizar la revisión de cargas de trabajo, horarios. | Departamento de Investigaciones Criminales y Comité Asesor Ampliado. | Jefaturas de las secciones del Departamento de Investigaciones Criminales y Oficinas Policiales Regionales de todo el país. | | X | X | X | X | X |
|---|--|---|--|---|---|---|---|---|

Describe los resultados del avance: 70% Se cuenta con estudios, análisis y mapeo de procesos en las Secciones que conforman del Departamento de Investigaciones Criminales. Se dará continuidad con lo instaurado para actualizar y adecuar requerimientos de supervisión según la realidad del momento. En cuanto a los estudios de análisis y mapeo de procesos se finalizan en 2018, y durante el 2018 también se instaurarán y se revisarán, con ello se analizan cargas de trabajo y se comparan con las herramientas de medición institucionalizadas (métricas de desempeño).

| | | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| ACCIÓN ESTRATÉGICA: | 7.2. Implementar un programa de acondicionamiento físico dirigido al personal del Organismo de Investigación Judicial. | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|

| ACTIVIDADES | RESPONSABLE | COORDINACIÓN | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|-------------------|------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| a. Diseñar el programa de acondicionamiento físico. | Dirección General | Dirección de Gestión Humana. | X | X | X | X | X | X |

Describe los resultados del avance: 0% EN EL 2017, ya que a partir del 2015 fue suspendido el programa dirigido al personal del OIJ del Departamento por parte de la Dirección de Gestión Humana, siendo que para lograr cumplir con el objetivo se requiere de la disponibilidad y coordinación con esa Dirección. Además, a partir del 2016, las instalaciones del gimnasio ubicadas en el sótano del edificio del OIJ fueron cerradas mientras se realizan trabajos de remodelación y se reubica el gimnasio, por lo tanto no se cuenta con instalaciones donde llevar a cabo un programa de acondicionamiento físico bajo supervisión de profesionales.

| | | | | | | | | |
|--|-------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| b. Establecer grupos de participantes. | Dirección General | Dirección de Gestión Humana. | X | X | X | X | X | X |
|--|-------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|

Describe los resultados del avance: 0% EN EL 2017, ya que a partir del 2015 fue suspendido el programa dirigido al personal del OIJ del Departamento por parte de la Dirección de Gestión Humana, siendo que para lograr cumplir con el objetivo se requiere de la disponibilidad y coordinación con esa Dirección. Además, a partir del 2016, las instalaciones del gimnasio ubicadas en el sótano del edificio del OIJ fueron cerradas mientras se realizan trabajos de remodelación y se reubica el gimnasio, por lo tanto no se cuenta con instalaciones donde llevar a cabo un programa de acondicionamiento físico bajo supervisión de profesionales.

| | | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| ACCIÓN ESTRATÉGICA: | 7.3. Impulsar la realización de un diagnóstico integral de salud ocupacional para el personal del Organismo de Investigación Judicial. | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|

| ACTIVIDADES | RESPONSABLE | COORDINACIÓN | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|--------------------|------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| a. Gestionar un diagnóstico integral de salud ocupacional. | Dirección General. | Dirección de Gestión Humana. | X | X | X | X | X | X |

Describe los resultados del avance: 100% Al 31 de Diciembre del 2017, se cuenta con los estudios integrales actualizados de todas las oficinas. Se procedió por parte de personal de Salud Ocupacional a verificar los estados de los diagnósticos anteriores y se giró instrucción a las oficinas para que procedieran a realizar las gestiones pertinentes.

| | | | | | | | | |
|--|--------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| b. Contribuir en la elaboración y propuesta de mejora de la salud ocupacional. | Dirección General. | Dirección de Gestión Humana. | X | X | X | X | X | X |
|--|--------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|

Describe los resultados del avance: 100% se brindaron los insumos requeridos tanto para la elaboración del diagnóstico de Salud Ocupacional como de Auditoría Judicial. Se vela por la implementación de las recomendaciones emitidas en los diagnósticos realizados.

TEMA ESTRATÉGICO: V. COMUNICACIÓN

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 9.1. Fortalecer los canales de comunicación conforme la política de comunicación institucional a través de la participación activa del Departamento Laboratorio de Ciencias Forenses en las redes nacionales e internacionales de laboratorios forenses oficiales.

| ACTIVIDADES | RESPONSABLE | COORDINACIÓN | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|--|---|------|------|------|------|------|------|
| a. Participación activa en redes de laboratorios forenses y organizaciones afines. | Jefatura Departamental, Jefaturas de Sección, Dirección General. | AICEF, UNA, UNODCP, USA-Embajada, Ministerio de Relaciones Exteriores, Oficina de Cooperación Internacional del Poder Judicial, Otras Embajadas y Otros Organismos Internacionales. | | X | X | X | X | X |

Describe los resultados del avance: 100% respecto al periodo (2013-2018). Participación continua en reuniones de redes regionales de Ciencias Forenses (AICEF, Consejo Centroamericano de Ciencias Forenses), así como participación en reuniones anuales de la American Academy of Forensic Sciences (2017-2018-2019) y simposios anuales de la American Crime Society of Laboratory Directors (ASCLD) gracias al apoyo del Gobierno de los Estados Unidos.

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|---|---|
| b. Intercambio de información práctica y teórica. | Jefatura Departamental, Jefaturas de Sección, Dirección General. | AICEF, UNA, UNODCP, USA-Embajada, Ministerio de Relaciones Exteriores, Oficina de Cooperación Internacional del Poder Judicial, Otras Embajadas y Otros Organismos Internacionales. | | X | X | X | X | X |
|---|--|---|--|---|---|---|---|---|

Describe los resultados del avance: 100% Ejecución programas de formación PEEC 2017 (13 semanas en el DCF) de Mayo a Octubre 2017 y el Programa Básico Setiembre 2017. Capacitación a la Defensa Pública en funciones y servicios del DCF impartido por las Jefaturas de Sección (enfocado a Defensores penales y Defensores tema Agrario) Agosto y Setiembre 2017. Durante 2018 se retomó el curso de fiscales del Ministerio Público. Congreso internacional Avances y desafíos de las Ciencias Forenses. Guatemala Marzo 2017. Participación de Perito de Pericias Físicas Experto en Análisis de Residuo de disparo GSR en Guatemala (Abril 2017). Participación de perito de Acústica Forense en congreso de Ciencias Forenses, Panamá Octubre 2017. Talleres de retroalimentación con especialistas de escena del crimen durante 2018.

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|---|---|
| c. Carácter científicos desarrollados en el Departamento Laboratorio de Ciencias Forenses. | Jefatura Departamental, Jefaturas de Sección, Dirección General. | AICEF, UNA, UNODCP, USA-Embajada, Ministerio de Relaciones Exteriores, Oficina de Cooperación Internacional del Poder Judicial Otras Embajadas y Otros Organismos Internacionales. | X | X | X | X | X | X |
|--|--|--|---|---|---|---|---|---|

Describe los resultados del avance: 100% con respecto al año 2018 Convocatorias, organización y participación de los Cursos de Testimonio en corte por parte de la Escuela Judicial, Costa Rica (abril 2017) y por Unidad de Capacitación de Ministerio Público en 2018.

Apoyo para que funcionario de Toxicología asistiera al TIAFT expositor Latinoamérica Colombia Noviembre 2017, congreso internacional de TIAFT en Bélgica en 2018, simposio internacional de identificación humana 2017 y 2018 (ISHI) en Estados Unidos.

TEMA ESTRATÉGICO: VII. PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 10.1. Desarrollar el proyecto de remodelación del Edificio Anexo D que permita mejorar la infraestructura carcelaria para la custodia de los privados de libertad y de la flotilla vehicular de la Sección de Transporte del Organismo de Investigación Judicial.

| ACTIVIDADES | RESPONSABLE | COORDINACIÓN | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|--------------------------------------|---------------------|------|------|------|------|------|------|
| a. Solicitar a Servicios Generales la Confección de Planos. | Jefaturas de Cárceles y Transportes. | Secretaría General. | X | X | | | | |

Describe los resultados del avance: Este proyecto no fue posible realizarlo debido a limitaciones de índole presupuestario.

| | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|--|--|---|---|---|---|
| b. Presupuestar el monto requerido para la construcción. | Jefatura de Cárceles y Jefatura de Transportes | Secretaría General. | | | X | X | X | X |
|--|--|---------------------|--|--|---|---|---|---|

Describe los resultados del avance: Este proyecto no fue posible realizarlo debido a limitaciones de índole presupuestario.

| | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|--|---|---|---|---|---|
| c. Realizar las gestiones ante la proveeduría para confección del cartel. | Jefatura de Cárceles y Jefatura de Transportes. | Secretaría General. | | X | | | | |
| d. Iniciar la construcción del edificio. | Jefatura de Cárceles y Jefatura de Transportes | Secretaría General. | | | X | X | X | X |

Describe los resultados del avance: Este proyecto no fue posible realizarlo debido a limitaciones de índole presupuestario.

| | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|--|--|---|---|---|---|
| e. Alquilar un local adicional para parqueo y oficinas mientras se construye. | Jefatura de Cárceles y Jefatura de Transportes. | Secretaría General. | | | X | X | X | X |
|---|---|---------------------|--|--|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | | | | | |
| Describa los resultados del avance: Este proyecto no fue posible realizarlo debido a limitaciones de índole presupuestario. | | | | | | | | |
| ACCIÓN ESTRATÉGICA: | 10.2. Gestionar la construcción de la planta física para la Academia Policial del Organismo de Investigación Judicial. | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | RESPONSABLE | COORDINACIÓN | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| a. Gestionar Terreno. | Dirección General, Administración del Organismo de Investigación Judicial. | Entes externos Consejo Superior Departamento Proveduría Corte. | X | X | X | X | X | X |
| Describa los resultados del avance: La Corte Plena denegó el proyecto de ley para la reforma de la Ley Orgánica del Organismo de Investigación Judicial, con lo cual quedó sin efecto la creación de la Academia Policial. | | | | | | | | |
| b. Contratar Planos. | Dirección General, Administración del Organismo de Investigación Judicial. | Entes externos Consejo Superior Departamento Proveduría Corte. | | X | X | X | X | X |
| Describa los resultados del avance: La Corte Plena denegó el proyecto de ley para la reforma de la Ley Orgánica del Organismo de Investigación Judicial, con lo cual quedó sin efecto la creación de la Academia Policial. | | | | | | | | |
| c. Presupuestar los recursos pertinentes. | Dirección General, Administración del Organismo de Investigación Judicial. | Entes externos Consejo Superior Departamento Proveduría Corte. | | | X | X | X | X |
| Describa los resultados del avance: La Corte Plena denegó el proyecto de ley para la reforma de la Ley Orgánica del Organismo de Investigación Judicial, con lo cual quedó sin efecto la creación de la Academia Policial. | | | | | | | | |
| d. Iniciar la contratación. | Dirección General, Administración del Organismo de Investigación Judicial. | Entes externos, Consejo Superior Departamento Proveduría Corte Suprema. | | | X | X | X | X |
| Describa los resultados del avance: La Corte Plena denegó el proyecto de ley para la reforma de la Ley Orgánica del Organismo de Investigación Judicial, con lo cual quedó sin efecto la creación de la Academia Policial. | | | | | | | | |